



Création d'étiquettes

**Règles de présentation
des adresses**

**Envois nationaux
et internationaux**

Disposition normalisée

**Règles, canevas
et exercices**

Épreuves intégrées DI

À QUOI RESSEMBLERA LE MARCHÉ DU TRAVAIL EN 2030?

À quoi va ressembler le monde du travail dans 10 ans? C'est ce qu'a présenté Agoria, la Fédération des entreprises de l'industrie technologique, lors d'une journée d'études organisée à Bruxelles sur l'avenir du marché du travail.

Dans son rapport "Shaping the future of work", Agoria souligne que toute une série de postes va passer à la trappe avec le développement de la numérisation. Mais, selon l'étude, 3,7 nouveaux emplois seront créés pour tout poste perdu.

D'ici à 2030, 235 000 emplois vont disparaître. Mais, 864 000 autres apparaîtront. Les plus fortes augmentations surviendront dans le secteur des services, dans l'enseignement et les soins de santé, soit des domaines disposant aujourd'hui d'un taux de numérisation assez faible.



Un passeport de compétences numériques

Agoria a également évoqué un passeport reprenant les compétences numériques d'un travailleur. Elle va collaborer, dans ce projet, avec les différents bureaux régionaux pour l'emploi (VDAB, Actiris et Forem) et des sociétés IT.

"Le niveau moyen requis de compétences numériques augmente partout, tout comme le niveau des compétences globales. Il y a du changement en vue donc pour pratiquement tous les travailleurs", estime Marc Lambotte, CEO d'Agoria. Le passeport proposé par la Fédération de l'industrie technologique n'est pas obligatoire, mais constituera un plus sur un CV classique. Il s'adresse potentiellement à 4,5 millions de personnes.

Vingt-quatre critères

Après avoir passé un test en ligne, le travailleur est évalué sur 24 compétences numériques. Celui qui obtient un score assez élevé reçoit un certificat avec une date de validité. Celui qui ne parvient pas à obtenir un passeport au premier essai peut améliorer ses connaissances en ligne. Les offices régionaux de l'emploi gèreront les données du passeport.



SOMMAIRE

Présidente

Jeannine Delange

Rue Croisettes 10 - BE-4537 Verlaine

☎ 04 259 62 83 – 0494 98 68 97

✉ jeannine.delange@hotmail.com

En charge des sites APSB, Infor-APSB & 

Vice-présidentes

Georgette Sante

Grand Route 96 - BE-4140 Florzé Sprimont

☎ 04 384 57 15 – 0497 04 84 63

✉ gsante@icloud.com

En charge des relations internationales

Fanny Schroyen

Basse Voie 3 - BE-4520 Bas-Oha

☎ 0498 74 89 25

✉ fannyschroyen@yahoo.fr

En charge de la brochure Infor-APSB

Danielle Cherain

Quai de l'Ourthe 44/211 - BE-4020 Liège

☎ 0486 59 28 42

✉ cheraindanielle@gmail.com

En charge des championnats interscolaires

Secrétariat & Trésorerie

Colette Fettweis

Grand Ry Cornesse 262 - BE-4860 Pepinster

☎ 087 46 99 13 – 0497 69 72 03

✉ colette.fettweis@hotmail.com

Avec la collaboration efficace de Michèle Derome pour la gestion des membres

Présidente & Membres d'honneur

- **Olga Stiernon-Pochet**
- **Lilian Remacle**
- **Anne-Marie Devos**

Édito 4

Création d'étiquettes

Théorie 5

Exercices (contenant adresses internationales) 14

Règles typographiques concernant la disposition des adresses

Rédaction (envois nationaux et internationaux) 8

Positionnement 12

Disposition normalisée

Théorie 17

Exercices 22

Épreuves intégrées DI 24

Épreuve mondiale de Word Processing (Cagliari 2019)..... 30

Calendrier des différentes épreuves en 2022 34

Règlement cotisation 2022

Membre actif version pdf	€ 20
Membre résidant à l'étranger (en pdf uniquement)	€ 20
Affiliation a posteriori pour les années antérieures (par année sollicitée: de 2009 à 2021)	€ 20

Attention, veuillez noter, dès à présent, le

**seul numéro de compte sur lequel
tous les paiements doivent s'effectuer!**

**Compte BNP Paribas Fortis n° BE64 0011 3433 2952
BIC GEBABEBB**

APSB - Rue du Grand Étang 114 – BE-5070 BAMBOIS

Le paiement de votre cotisation vous donne également droit aux corrigés des exercices **en format original** qui peuvent être téléchargés sur notre plateforme Claroline à l'adresse: www.infor-apsb.be/online.

N'hésitez pas à nous communiquer directement tout changement dans vos coordonnées personnelles afin que nous puissions rester en contact.

ÉDITO

FORMULAIRE D'INSCRIPTION À L'USAGE DES NOUVEAUX MEMBRES

Informations générales

M. Mme Mlle

Nom:

Prénom:

Adresse privée:

Téléphone:

Télécopie:

Email:

Date et lieu de naissance:

.....

École fréquentée:

.....

Adresse:

.....

Téléphone:

Position administrative

"Article 20" (ou équivalent)

Temporaire

Temporaire prioritaire

Définitif

Retraité

Étudiant

Autre:

Cotisation annuelle à verser pour le 31 janvier au plus tard sur le compte:

BE64 0011 3433 2952 BIC GEBABEBB

Cotisation annuelle

Membre actif (B ou étranger) version pdf € 20

Nouvel affilié en cours d'année € 20

Vous êtes intéressé(e) par ...

Articles en rapport avec la discipline

Contacts avec les autres collègues

Exercices variés

Championnats interscolaires

Recyclages

Annonces d'emplois vacants

Talon à renvoyer au siège social

Madame, Mademoiselle, Monsieur,
Cher membre de notre Association,

Lors de notre AG du 22 janvier 2022, les administrateurs ont réaffirmé leur volonté de maintenir les activités déjà programmées dès le mois de novembre 2021.

En raison du chevauchement des dates potentielles de concours, les **vitesse multilingues** (10 minutes) ne seront accessibles que par le canal du concours **Internet Contest** ([voir toutes les infos](#)). Elles pourront se tenir soit dans les établissements scolaires, soit à domicile dans le cas où des mesures de confinement individuel ou collectif interviendraient au moment des épreuves.

Étant donné les critères de réussite plus exigeants dans cette formule, tous les élèves qui n'auraient pas réussi ce concours international seront certifiés par l'APSB aux seuils habituels de 25 mots/min en langue maternelle et 20 mots/min en langues étrangères avec moins de 1 % d'erreurs. Ils recevront une **attestation en format .pdf par le canal de leur professeur**.

Une épreuve **Pro_Belgium 2022 gratuite** d'une durée de **30 minutes** ([voir toutes les infos](#)) sera proposée du vendredi **1er** au samedi **30 avril 2022** aux candidats potentiels pour le Congrès mondial de Maastricht organisé du vendredi **6 au 11 août 2022** ([voir toutes les infos](#)). Une sponsorship sera proposée aux lauréats qui auront réussi valablement cette épreuve.

Nous espérons que cet évènement permettra de valoriser les meilleurs candidats wallons sur le plan international.

L'année 2021 devait être l'apothéose de 40 années de travail bénévole acharné, mais rien n'a pu être mis sur pied en raison des conditions sanitaires défavorables.

Nous espérons donc qu'une embellie rapide durant les mois qui viennent nous permettra de fêter dignement ce long parcours au service des techniques bureautiques.

Continuez à prendre soin de vous et recevez nos salutations les plus cordiales.

JEANNINE DELANGE
Présidente de l'APSB



Document proposé par Fanny Schroyen

CRÉER DES ÉTIQUETTES - THÉORIE

À QUOI ÇA SERT?

La création d'étiquettes dans Word va permettre de réaliser:

- ✓ une **série d'étiquettes identiques** pour, par exemple, coller derrière une enveloppe et éviter de devoir recopier ses coordonnées lors de l'envoi d'un courrier;
- ✓ une **série d'étiquettes différentes** pour, par exemple, envoyer un courrier à différents destinataires ou créer des badges.

OÙ TROUVER CETTE FONCTION DANS WORD?

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site
www.apsb.be, onglet "[Affiliation APSB](#)".

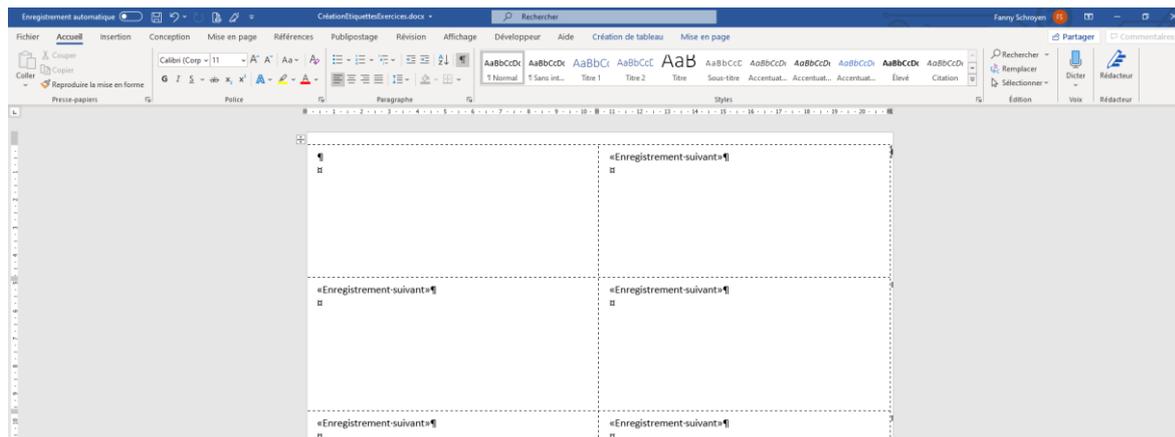
Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

CRÉER UNE SÉRIE D'ÉTIQUETTES IDENTIQUES

**CHOISIR LES TYPES D'ÉTIQUETTES**

Le pas vertical/horizontal représente la hauteur/largeur qui sera utilisée sous vos étiquettes → si vos étiquettes sont collées l'une à l'autre, celui-ci sera identique à la hauteur/largeur d'étiquette.

CRÉER UNE SÉRIE D'ÉTIQUETTES DIFFÉRENTES



Par défaut, Word n'insère pas de bordures à votre tableau. N'hésitez pas à en mettre pour vous y retrouver plus facilement et à les retirer avant impression!



Document proposé par Fanny Schroyen

UNE ADRESSE CORRECTEMENT RÉDIGÉE (ENVOIS NATIONAUX ET INTERNATIONAUX)

Adresse dactylographiée

Le courrier dactylographié est le plus facile à reconnaître, trier et distribuer.

- Contraste** : de préférence, écriture noire sur fond blanc
- Choix de la police** : utilisation d'une police sans empattement (type Calibri, Arial, Helvetica ou Verdana)
- Taille des caractères** : taille idéale de 11 ou 12 points
- Espaces** : un espace entre chaque mot ainsi qu'entre les mots et les chiffres/nombres mais pas de séparation avec plusieurs espaces ou une tabulation

Adresse manuscrite

Alignement

Inclinaison





Ponctuation et caractères spéciaux

Chiffres

Abréviations

Bonnes pratiques pour les envois nationaux

ÉLÉMENTS	EXEMPLES



La voie, le numéro de bâtiment et le numéro de boîte sont essentiels pour une bonne distribution du courrier.

ÉLÉMENTS D'ADRESSAGE	DESCRIPTIONS DÉTAILLÉES

Numéros particuliers de bâtiments

À FAIRE		

Le code postal et la localité sont tout aussi importants.

ÉLÉMENTS D'ADRESSAGE	DESCRIPTIONS DÉTAILLÉES



À FAIRE		

Envois à destination de l'étranger

Trois règles de base importantes.

Les envois à destination d'une boîte postale





Document proposé par Fanny Schroyen

LE BON POSITIONNEMENT DE L'ADRESSE

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site
www.apsb.be, onglet "[Affiliation APSB](#)".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

Position de l'adresse du destinataire





✉ ...

Position de l'adresse de l'expéditeur

- ✉ L'adresse de l'expéditeur doit, de préférence, se trouver **au verso de l'enveloppe**.
- ✉ Si l'adresse de l'expéditeur ne peut être placée au verso de l'enveloppe, celle-ci doit se trouver dans le coin **supérieur gauche** et être écrite en **caractères plus petits** que ceux utilisés pour l'adresse du destinataire.

À faire

À ne pas faire

[<https://www.bpost.be/fr/adressage-positionnement-adresse>] consulté le 19 janvier 2022



Document proposé par Fanny Schroyen

CRÉER DES ÉTIQUETTES - EXERCICES

MISE EN SITUATION



Tu es étudiant(e) en 6^e professionnelle Auxiliaire administratif(ve) et d'accueil à l'ITCF Félicien Rops.

EXERCICE 1

Le fournisseur d'enveloppes préimprimées n'a pu livrer les enveloppes à temps.

EXERCICE 2

De retour en classe, tu travailles sur ton portfolio.

**EXERCICE 3**

À l'aide de la photo ci-contre, crée des nouvelles étiquettes au nom de l'école.

EXERCICE 4

Crée des étiquettes pour apposer sur les courriers destinés aux parents ...

EXERCICE 5

Pour la réunion de parents qui aura lieu la semaine prochaine, tu t'es engagé(e) à faire des badges

Si le format de badge n'existe pas dans la version de Word utilisée en classe, les élèves doivent effectuer une recherche Internet par rapport aux dimensions des badges.



EXERCICE 6

**GALERIE
DU BEFFROI**

Dans le cadre de leur qualification, les élèves de 6^e technicien(ne) en photographie organisent une exposition de leurs travaux à la Galerie du Beffroi de Namur. L'exposition sera dédiée au regard que porte les élèves sur les événements marquants de l'année écoulée.

Aujourd'hui, les élèves de 6^e technicien(ne) en photographie sont chargés d'inviter, au vernissage de l'exposition, différentes personnalités internationales et te demandent de l'aide au niveau administratif.



Document proposé par Murielle Eeckhout

LA DISPOSITION NORMALISÉE - THÉORIE

La disposition normalisée se présente sur papier à en-tête sous forme d'un formulaire à remplir. Celui-ci est créé dans un esprit de rationalisation de manière à pouvoir lire, traiter et rechercher les données de façon uniforme, systématique et complète. Cette disposition est généralement utilisée par les administrations et par les organismes officiels.

Remarque

La conception du document où la partie préimprimée constitue un exemple provenant de la norme NBN Z 01-003 publiée par l'Institut belge de Normalisation et la manière de dactylographier relève des instructions de la norme belge NBN Z 01-002.

Les principales caractéristiques de la norme sont les suivantes:

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

**Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site
www.apsb.be, onglet "[Affiliation APSB](#)".**

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!



EXPÉDITEUR PERSONNALISÉ

Appellation + Prénom + Nom
Rue + n°
CP + LOCALITE

..... cm

Formulaire n'incluant pas la mention "Pièce(s) jointe(s)"
dans la ligne préimprimée

Pièce(s) jointe(s): (sur l'avant-dernière ligne)



EXPÉDITEUR PERSONNALISÉ

Appellation + Prénom + Nom
Rue + n°
CP + LOCALITE

..... cm

Formulaire incluant la mention "Pièce(s) jointe(s)"
dans la ligne préimprimée



Vitatop Fitness Club

Association des **P**rofesseurs de **S**ecrétariat-**B**ureautique asbl

Pièce jointe: 1 catalogue



Vitatop Fitness Club



Document proposé par

LA DISPOSITION NORMALISÉE - EXERCICES

EXERCICE 1 – BRUSSELS AIRLINES

MISE EN SITUATION



Vous venez d'être engagé(e) comme secrétaire dans les bureaux de Brussels Airlines dont le siège social est situé au numéro 100 de l'avenue des Saisons à 1050 Bruxelles.

FICHE TECHNIQUE

EXERCICE 2 – SOCIÉTÉ INOV

MISE EN SITUATION



FICHE TECHNIQUE

EXERCICE 3 – POINT CHAUD

MISE EN SITUATION

Vous débutez votre stage dans les bureaux de la société Point Chaud dont les coordonnées sont les suivantes:



Rue des Technologies 24

4432 Alleur

Tél. 04 361 68 20 – Fax 04 361 68 38

info@pointchaud.be – TVA BE 0450.967.945

FICHE TECHNIQUE



Document proposé par Maité Nassoque

LA MISE EN PAGE DE DOCUMENTS – EXERCICES INTÉGRÉS

EXERCICE 1 – VOYAGE À MADÈRE

Scénario



L'agence de voyage TUI de Namur t'a engagé(e) depuis peu. Tu es chargé(e) d'accueillir les clients, les renseigner et réserver leur voyage. Tu travailles sous la responsabilité d'Elisabeth Lemagne, la directrice de l'agence.

Pour promouvoir ce voyage, la directrice souhaite que tu mettes en page les documents suivants:





Toutes tes tâches seront enregistrées dans un dossier nommé "Exercice intégré_Madère"

Tâche 1 - Fiche du pays

Dans un document Word, réponds aux questions suivantes en créant une fiche du pays et illustre tes explications par des photos.

Tâche 2 - Affiche promotionnelle





Tâche 3 - Vitesse

Tâche 4 - Texte descriptif

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

✓ Applique les mises en forme suivantes:

TITRE

1^{ER} PARAGRAPHE



IMAGES

CONTENU DU TEXTE

Voyage à Madère § → Titre



Tâche 5 - Recherche d'un hôtel - Scénario (suite)

Tâche 6 - Rédaction d'un courrier

**EXERCICE 2 – EXCURSION DE FIN D'ANNÉE***Scénario*

Afin de terminer l'année en beauté, il t'est demandé d'organiser une excursion pour la classe en respectant les contraintes suivantes:

Décris cette journée dans un document Word et illustre-la d'images.

Ce travail doit respecter les éléments suivants:





Document proposé par Georgette Sante

TRAITEMENT DE TEXTE PROFESSIONNEL
Épreuve des championnats du monde à Cagliari (2019 – partie C)

Remarque

Les épreuves de traitement de texte professionnel organisées aux championnats du monde, sont souvent constituées de 3 parties pour un total de 100 points. Lors du 52^e congrès, la partie C rapportait 25 points. Être performant et rapide pour la réaliser donnait aux concurrents un avantage certain.

Cependant l'intérêt de cette publication n'est pas réservé aux seuls concurrents: si vous examinez l'énoncé, le document de départ et le document final, il est évident que cette technique, moins ardue qu'il n'y paraît, peut vous permettre de présenter aisément des documents très professionnels!

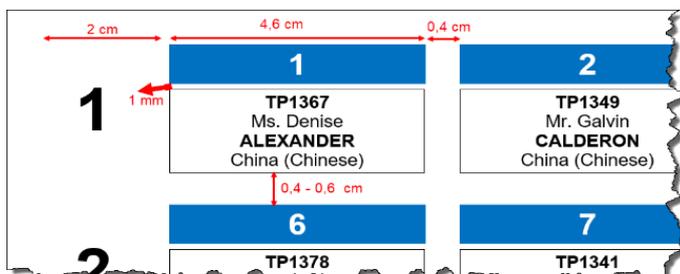
Énoncé

Les coordonnées de concurrents fictifs au championnat du monde de dactylographie sont encodées dans le document **DATA.XLSX** (*). Il s'agit de préparer le plan de tables de travail, comme illustré ci-dessous, en respectant les consignes et en plaçant 5 concurrents par rangée.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID	Lastname	Firstname	Sexe	Country	Language	TPID	Row	Table
2	1305	Stanley	Graham	Male	Italy	Italian	TP1305	25	122
3	1446	Chase	Guy	Male	Netherlands	English			
4	1008	Whitaker	Kelly	Female	Hungary	Hungarian	TP1008	23	115
5	1412	Holcomb	Erica	Female	Turkey	Turkish	TP1412	29	142
6	1178	Fletcher	Carol	Female	Belgium	French	TP1178	7	34
7	1018	Glover	Sybill	Female	Belgium	French	TP1018	7	35

1	1	2	3	4	5
	TP1367 Ms. Denise ALEXANDER China (Chinese)	TP1349 Mr. Galvin CALDERON China (Chinese)	TP1373 Ms. Melodie FARRELL China (Chinese)	TP1372 Ms. Unity HESS China (Chinese)	TP1335 Mr. Talon HUFF China (Chinese)
2	6	7	8	9	10
	TP1378 Ms. Nellie KELLER China (Chinese)	TP1341 Ms. Odessa LARSEN China (Chinese)	TP1377 Mr. Ivan MAYO China (Chinese)	TP1336 Ms. Morgan MURPHY China (Chinese)	TP1348 Ms. Alyssa SELLERS China (Chinese)
3	11	12	13	14	15
	TP1368 Mr. Ethan STEVENS China (Chinese)	TP1371 Mr. Ignatius TILLMAN China (Chinese)	TP1329 Ms. Madeline CARROLL Czech Republic (Czech)	TP1279 Mr. Dominic CONLEY Czech Republic (Czech)	TP1271 Mr. Jordan ELLIOTT Czech Republic (Czech)

1	1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10
3	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20
5	21	22	23	24	25
6	26	27	28	29	30



Remarque

Tous les éléments constitutifs de l'épreuve sont à découvrir en ligne sur notre plateforme: <http://www.infor-apsb.be/online>.



Instructions précises à respecter

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site
www.apsb.be, onglet "[Affiliation APSB](#)".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

**Solution possible**

Intéressé(e) par cette nouvelle destination située à côté de chez nous pour **53^e Congrès Intersteno**?

Désireux(se) d'être congressiste, concurrent(e)?

Rejoins-nous en finalisant, dès à présent, ton inscription en ligne:

[Intersteno - Maastricht 2022 \(intersteno2022.org\)](http://intersteno2022.org)





Document proposé par Georgette Sante



LES MINUTES ZAV

Félicitations à **Lucas Priels** de l'Université libre de Bruxelles pour sa 76^e place à la 3^e édition du concours **ZAV100** organisé les 9 et 11 décembre 2021. Il a atteint la performance de 436,3 points. J'étais personnellement triste de ne voir aucun autre Wallon inscrit à ce concours gratuit et ouvert à tous, professeurs et autres citoyens inclus. Nous sommes frileux, ici en Wallonie.

Parmi les 9 autres concurrents représentant la Belgique, originaires du groupe d'entraînement Top-Typers en communauté flamande, notons à la 37^e place, le nom de Danny Devriendt, président de l'ABW et secrétaire-trésorier de l'Intersteno. Le meilleur résultat belge est celui de Geert Bonte (16^e place – 580,3 pts) juste avant Yannick Germonpré (27^e place – 239,5 pts). Résultats sur www.zav.cz/100.



LE CONCOURS INTERNET 2022

Fin des inscriptions	Jeudi 31 mars 2022	Lien pour l'inscription	www.intersteno.org / compétitions / Internet contest / Taki login
Frais d'inscription	5 ou 7 euros	Informations complètes	Infor-APSB Décembre 2021 Page 41
Début du concours	Lundi 28 février 2022		
Fin du concours	Lundi 11 avril 2022		



ÉPREUVE PRO-BELGIUM – 30 MINUTES

Inscriptions	Par courriel à gsante@icloud.com	Gratuit	
Concours	Début Vendredi 1 ^{er} avril 2022	Fin	Samedi 30 avril 2022
Informations complètes	Infor-APSB Décembre 2021 - Page 42		



53^e CONGRÈS INTERSTENO – MAASTRICHT

Dates	Congrès	Du samedi 6 au jeudi 11 août 2022
	Concours	Dimanche 7 août dès 7 heures du matin
Informations	Complètes	www.intersteno2022.org
	Synthèse en français	Infor-APSB Décembre 2021 - Page 43
	Pour toute question	Écrire un courriel à Georgette Sante (gsante@icloud.com)
Inscriptions	Les inscriptions sont ouvertes depuis le 1 ^{er} janvier 2022.	
	Fin des inscriptions	Dimanche 15 mai 2022
	Lien	INTERSTENO - Maastricht 2022 (intersteno2022.org)