



Édito exceptionnel

À ne pas manquer!

Microsoft Teams

Théorie élève

Concours ZAV

Résumé & résultats

Théorie & exercices

La coupure des mots
La disposition en colonnes

Correspondance commerciale

Exercice avec bible de paragraphes



Bambois, date du jour

CONVOCATION À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DE L'ASSOCIATION DES PROFESSEURS DE SECRÉTARIAT-BUREAUTIQUE

Association sans but lucratif

Le Conseil d'Administration a l'honneur de porter à la connaissance des membres de l'APSB que l'assemblée générale ordinaire prescrite par l'article 16 des statuts aura lieu

le samedi 16 janvier 2021 à 10 heures
à la Brasserie Le Renoir, Avenue de la Gare 22 à 5000 NAMUR. (*)

Ordre du jour

- 1° Examen et approbation des comptes de l'année 2020.
- 2° Désignation de deux vérificateurs aux comptes pour 2021.
- 3° Prévisions budgétaires pour l'année 2021.
- 4° Activités programmées pour 2021.
- 5° Divers.

En espérant avoir le plaisir de vous rencontrer, nous vous adressons nos salutations cordiales.

Jeannine Delange
Présidente

(*) Cette brasserie étant relativement exiguë, nous serons peut-être amenés à modifier notre lieu de rencontre habituel si le confinement et/ou les mesures de distanciation sont encore en vigueur à ce moment-là. Il est également possible que nous nous orientions vers une vidéoconférence si les circonstances nous y contraignent. Nous vous tiendrons alors au courant de la solution privilégiée via newsletter.



SOMMAIRE

Présidente

Jeannine Delange

Rue Croisettes 10 - BE-4537 Verlaine

☎ 04 259 62 83 – 0494 98 68 97

✉ jeannine.delange@hotmail.com

En charge des sites APSB, Infor-APSB &

Vice-présidentes

Georgette Sante

Grand Route 96 - BE-4140 Florzé Sprimont

☎ 04 384 57 15 – 0497 04 84 63

✉ gsante@icloud.com

En charge des relations internationales

Fanny Schroyen

Basse Voie 3 - BE-4520 Bas-Oha

☎ 0498 74 89 25

✉ fannyschroyen@yahoo.fr

En charge de la brochure Infor-APSB

Danielle Cherain

Quai de l'Ourthe 44/211 - BE-4020 Liège

☎ 0486 59 28 42

✉ cheraindanielle@gmail.com

En charge des championnats interscolaires

Secrétariat & Trésorerie

Colette Fettweis

Grand Ry Cornesse 262 - BE-4860 Pepinster

☎ 087 46 99 13 – 0497 69 72 03

✉ colette.fettweis@hotmail.com

Avec la collaboration efficace de Michèle Derome pour la gestion des membres

Présidente & Membres d'honneur

- Olga Stiernon-Pochet
- Lilian Remacle
- Anne-Marie Devos

Season's Greetings 4

Édito exceptionnel 5

Microsoft Teams

Utilisation en tant qu'étudiant 7

Remise d'un devoir 14

Normes

Coupage des mots: théorie et procédé 17

Disposition en colonnes: théorie et procédé 21

Exercices

Coupage des mots 19

Disposition en colonnes 24

Vitesse 25

Présentation d'un texte en style américain 27

Création d'un courrier à partir d'une bible de paragraphes 28

Textes informatifs

Fracture numérique 34

Divers formats de papier 35

Quelle solution de visioconférence pour quel usage? 36

Facebook, télétravail et réalité virtuelle 38

Ma Classe..... 39

Concours ZAV-100 40

Règlement cotisation 2021

Membre actif version pdf	€ 20
Membre résidant à l'étranger (en pdf uniquement)	€ 20
Affiliation a posteriori pour les années antérieures (par année sollicitée: de 2009 à 2020)	€ 20

Attention, veuillez noter, dès à présent, le

seul numéro de compte sur lequel

tous les paiements doivent s'effectuer!

Compte BNP Paribas Fortis n° BE64 0011 3433 2952

BIC GEBABEBB

APSB - Rue du Grand Étang 114 – BE-5070 BAMBOIS

Le paiement de votre cotisation vous donne également droit aux corrigés des exercices **en format original** qui peuvent être téléchargés sur notre plateforme Claroline à l'adresse: www.infor-apsb.be/online.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION À L'USAGE DES NOUVEAUX MEMBRES

Informations générales

☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle
 Nom:
 Prénom:
 Adresse privée:
 Téléphone:
 Télécopie:
 Email:
 Date et lieu de naissance:

 École fréquentée:

 Adresse:

 Téléphone:

Position administrative

☐ "Article 20" (ou équivalent)
☐ Temporaire
☐ Temporaire prioritaire
☐ Définitif
☐ Retraité
☐ Étudiant
☐ Autre:
 Cotisation annuelle à verser pour le 31 janvier au plus tard sur le compte:

BE64 0011 3433 2952 BIC GEBABEBB

Cotisation annuelle

☐ Membre actif (B ou étranger) version pdf € 20
☐ Nouvel affilié en cours d'année € 20

Vous êtes intéressé(e) par ...

☐ Articles en rapport avec la discipline
☐ Contacts avec les autres collègues
☐ Exercices variés
☐ Championnats interscolaires
☐ Recyclages
☐ Annonces d'emplois vacants

Talon à renvoyer au siège social

SEASON'S GREETINGS

Excellentes fêtes de fin d'année, quelle qu'en soit la nature, en cette période singulière!



Bon passage à l'an neuf en espérant que 2021 nous réservera de bonnes surprises et, surtout, nous permettra de reprendre progressivement le cours de nos existences.



Nous vous recommandons de lire attentivement l'édito exceptionnel contenu dans les pages suivantes.

Continuez à prendre soin de vous et à rester fidèle à notre Association!

Nous ferons tout notre possible pour vous donner satisfaction.

Jeannine DELANGE
Présidente de l'APSB



Mesdames, Mesdemoiselles, Messieurs,
Chers membres,

Les adhérents qui nous ont rejoints depuis peu ignorent, le plus souvent, le long chemin déjà parcouru par nos bénévoles. En effet, notre Association se trouve dans sa **40^e année de fonctionnement**.

Lors de la célébration de notre 35^e anniversaire au Château de Modave, le discours que vous pouvez consulter in extenso, [en suivant ce lien](#), récapitule, en détail, les étapes de l'évolution de notre Association.

Dans ce document datant de juin 2016, un paragraphe laissait transparaître la crainte que nous nourrissions depuis pas mal d'années:

"Une remarque cependant: l'équipe fondatrice prend de l'âge (trente-cinq ans, c'est une carrière quasi complète!) et la conjoncture économique n'est vraiment plus celle des "Trente Glorieuses". Les jeunes professeurs sont actuellement confrontés à des conditions de travail de plus en plus difficiles: emplois précaires, exigences administratives décuplées, stratégies pédagogiques en constante évolution. Notre souhait le plus cher est de leur passer le flambeau et de leur communiquer notre enthousiasme pour que cette célébration ne soit pas la dernière ... C'est à eux donc qu'il appartient désormais de prendre progressivement les rênes car nous ne serons pas toujours à leurs côtés."

Depuis lors, nous avons continué à poursuivre nos objectifs ambitieux: **valoriser les profs et les élèves** envers et contre toutes les difficultés rencontrées!

Alors que tout était déjà planifié pour maintenir le cap durant cette année 2020, la crise sanitaire a rebattu toutes les cartes, nous obligeant à nous adapter sans cesse.

À l'aube de cette année 2021, qui devait être l'apothéose de 40 années de travail bénévole forcené, seule l'incertitude plane ... Envolés donc le souhait de mettre sur pied les concours interscolaires habituels ainsi que de participer au congrès de Maastricht prévu cet été sans parler de fêter dignement notre anniversaire. Tout cela nous rend particulièrement amères.

En outre, le manque de ressources à placer dans notre brochure trimestrielle devient criant alors que les profs ont, plus que jamais, besoin de soutien ...



Notre CA, réuni virtuellement ce 14 novembre 2020, a donc dû prendre plusieurs mesures pour assurer la continuité de notre mouvement au bénéfice de chacun.

- 1° Nous maintenons notre concours de vitesse multilingue par le biais d'Internet car continuer à challenger les élèves est plus que jamais vital.

Tenant compte de la situation actuelle, qui ne permet pas d'envisager une proclamation des résultats avec cadeaux, il a été décidé que ce **concours** serait **entièrement gratuit** pour autant que les profs, qui inscrivent des élèves, soient membres de notre Association et en ordre de cotisation. **Tous les élèves seront classés même s'ils n'atteignent pas les seuils habituels pour encourager tout le monde!** En revanche, ils ne recevront pas de diplôme numérique s'ils n'ont pas atteint la vitesse de 25 mots/minute (20 mots/minutes en langues étrangères) avec moins de 1 % d'erreurs.

- 2° Nous souhaitons maintenir notre soutien aux profs dans la mesure de nos possibilités. Le périodique trimestriel Infor-APSB subsistera **au prix de 20 € en format .pdf uniquement. L'ampleur de son contenu sera conditionnée à votre aptitude à partager!** En effet, nous ne pouvons plus garantir le nombre de pages élevés qu'il contenait depuis toutes ces années.

Si vous êtes d'accord de collaborer en nous soumettant des contenus attractifs à insérer dans la revue, nous consentirions volontiers à vous ristourner tout ou partie de votre cotisation. Alors, n'hésitez plus! Fouillez dans vos dossiers à la recherche de la "pépite" qui mériterait d'être appréciée par le plus grand nombre!

Les membres du Conseil d'Administration de l'APSB

Nous allons lutter avec vous durant toute cette période difficile pour pérenniser nos actions, mais nous devons pouvoir compter sur vous. Sans cela, notre démarche volontariste pourrait prendre fin à notre corps défendant!

Nous espérons que notre appel sera entendu!

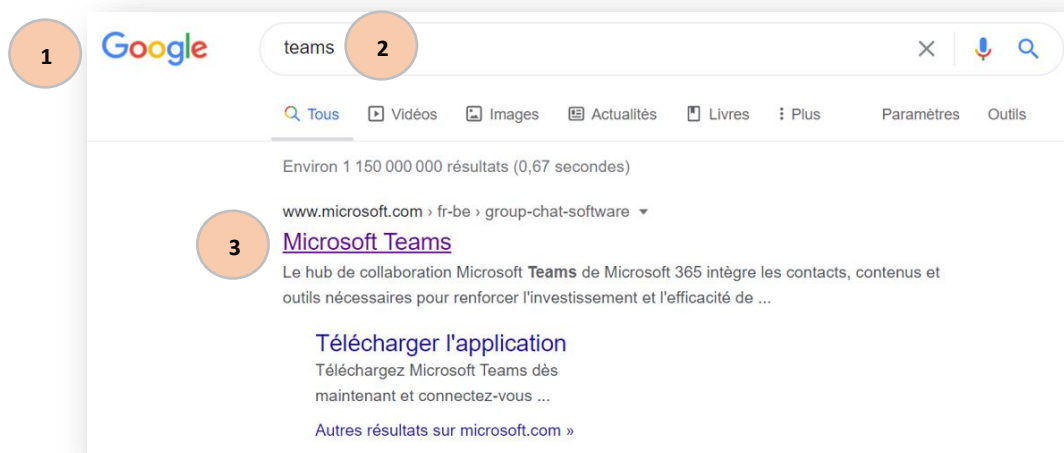


Document proposé par Maité Nassogne

MICROSOFT TEAMS UTILISATION EN TANT QU'ÉTUDIANT

ACCÉDER À LA PLATEFORME – EN LIGNE

- ✓ Rends-toi sur un navigateur Internet (1).
- ✓ Insère, dans le moteur de recherche, le mot-clé "Teams" (2).
- ✓ Sélectionne le premier site qui apparaît (3).



SE CONNECTER – EN LIGNE



Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site
www.apsb.be, onglet "[Affiliation APSB](#)".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

LES FONCTIONNALITÉS

Une fois connecté(e), voici la plateforme Teams sur laquelle tu arrives.

Les différentes fonctionnalités sont regroupées sous ces onglets.

...



❖ L'ONGLET CONVERSATION

...

❖ L'ONGLET ÉQUIPE

...



STRUCTURATION GÉNÉRALE

Chaque cours est divisé en plusieurs catégories ou chapitres.

...

Avec chaque catégorie, tu peux:

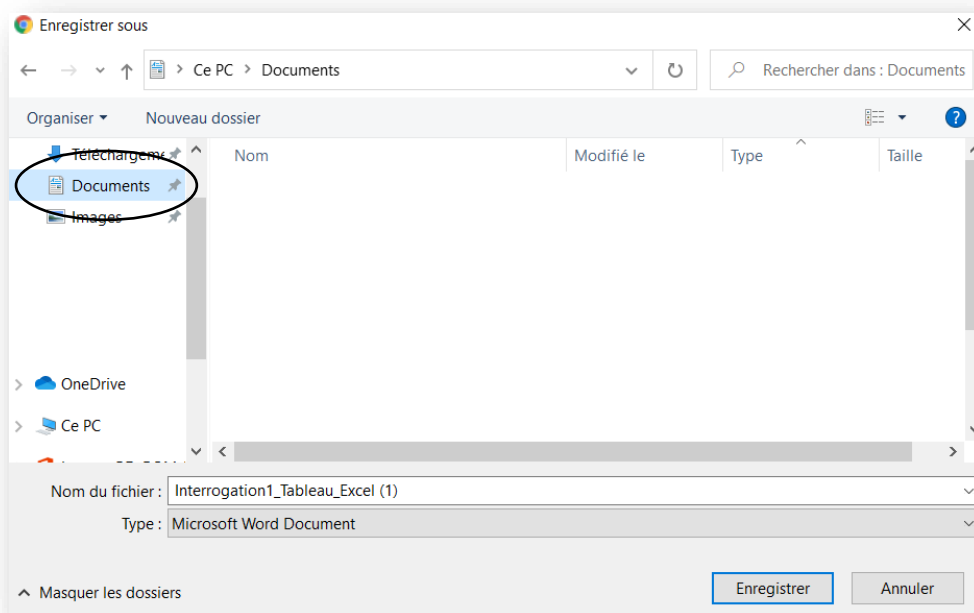
Remarque:



TÉLÉCHARGEMENT D'UN DOCUMENT

Ton professeur partagera des documents sur lesquels tu devras travailler.

...





❖ L'ONGLET DEVOIRS ET CALENDRIER

...

❖ L'ONGLET FICHIERS

...

Fichiers

Vues

🕒 Récent

👤 Microsoft Teams

Stockage cloud

📁 OneDrive

OneDrive

+ Nouveau ▾ ↑ Charger ▾ 🔁 Synchroniser 🔗 Copier le lien 📄 Ouvrir dans OneDrive

OneDrive

📄	Nom ▾	Modifié ▾	Modifié par ▾	Taille de fichier ▾	Partage
---	-------	-----------	---------------	---------------------	---------



❖ LES 9 POINTS

Cet onglet te permet d'accéder à d'autres applications.

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site
www.apsb.be, onglet "[Affiliation APSB](#)".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!



Document proposé par Fanny Schroyen

MICROSOFT TEAMS REMISE D'UN DEVOIR

COMMENT ACCÉDER AUX DEVOIRS?

Attribuée Pour voir les anciennes affectations, accédez à une équipe de classe individuelle.		
G6	Devoir : la dépendance de l'industrie textile vis-à-vis du pétrole Géographie 6PAB • Échéance aujourd'hui à 22:00.	Échéance aujourd'hui
6B	Courrier 6 PAB - Bureautique • Échéance aujourd'hui à 23:59.	Échéance aujourd'hui
6B	Le seuil de rentabilité - 2e exercice 6 PAB - Bureautique • Échéance aujourd'hui à 23:59.	20 points Échéance aujourd'hui
6B	Le seuil de rentabilité - exercices 6 PAB - Bureautique • Échéance aujourd'hui à 23:59.	10 points Échéance aujourd'hui
F6	Biotechnologie FS 6PAB_2020 • Échéance :1 novembre 2020 23:59	
É	een stage lopen élèves 6 et 7 P • Échéance :4 novembre 2020 23:59	
Terminée		

Quand tu as cliqué sur le devoir concerné, la fenêtre ci-dessous s'ouvre.



En cliquant sur les "3 petits points", différentes possibilités s'offrent à toi:

COMMENT RENDRE UN DEVOIR?

1° Soit,

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site
www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!



2° Soit,

Remettre



Document proposé par Fanny Schroyen

COUPURE DES MOTS: THÉORIE

QU'EST-CE QUE LA COUPURE DES MOTS?

La coupure des mots/césure permet, lorsqu'on est en alignement justifié, de réduire les "blancs" entre les mots de certaines lignes.

PROCÉDURE

...

THÉORIE

Il est permis de couper:

...



Il n'est pas permis de couper:

...

Il est interdit de séparer:

...

L'espace insécable est un espacement à insérer manuellement qui interdit la séparation des termes qu'il relie → CTRL + MAJ + barre d'espace

Pour une bonne présentation typographique, il faut éviter:

Rappel : une syllabe est un son ou un groupe de sons qu'on prononce par une seule émission de voix.



Document proposé par Fanny Schroyen

COUPURE DES MOTS: EXERCICES

EXERCICE 1 – RÉVISION SUR LES SYLLABES

Sépare les mots en syllabes.

EXERCICE 2 – LA BONNE COUPURE DE MOTS

Souligne les coupures de mots correctes.

EXERCICE 3 – PRÉSENTATION TYPOGRAPHIQUE

Vérifie si les coupures de mots réalisées dans le texte intitulé "Le bout du tunnel" (page suivante) sont correctes ou pas et justifie.

EXERCICE 4 – APPLICATION

Copie le fichier brut "Exercice4-TexteBrut.docx" et enregistre-le dans ton dossier, sous le nom: "À l'épreuve des marchés".

Vérifie si certaines mentions ne devraient pas être reliées par un espace insécable plutôt qu'un espacement normal.



Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site
www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!



Document proposé par Murielle Eeckhout

DISPOSITION EN COLONNES: THÉORIE ET PROCÉDÉ

La disposition en colonnes est surtout utilisée pour les textes ne comportant pas de particularités.

Le caractère peut être réduit. La taille doit être sélectionnée en fonction de la largeur des colonnes. Plus les colonnes sont étroites, plus le caractère sera petit.

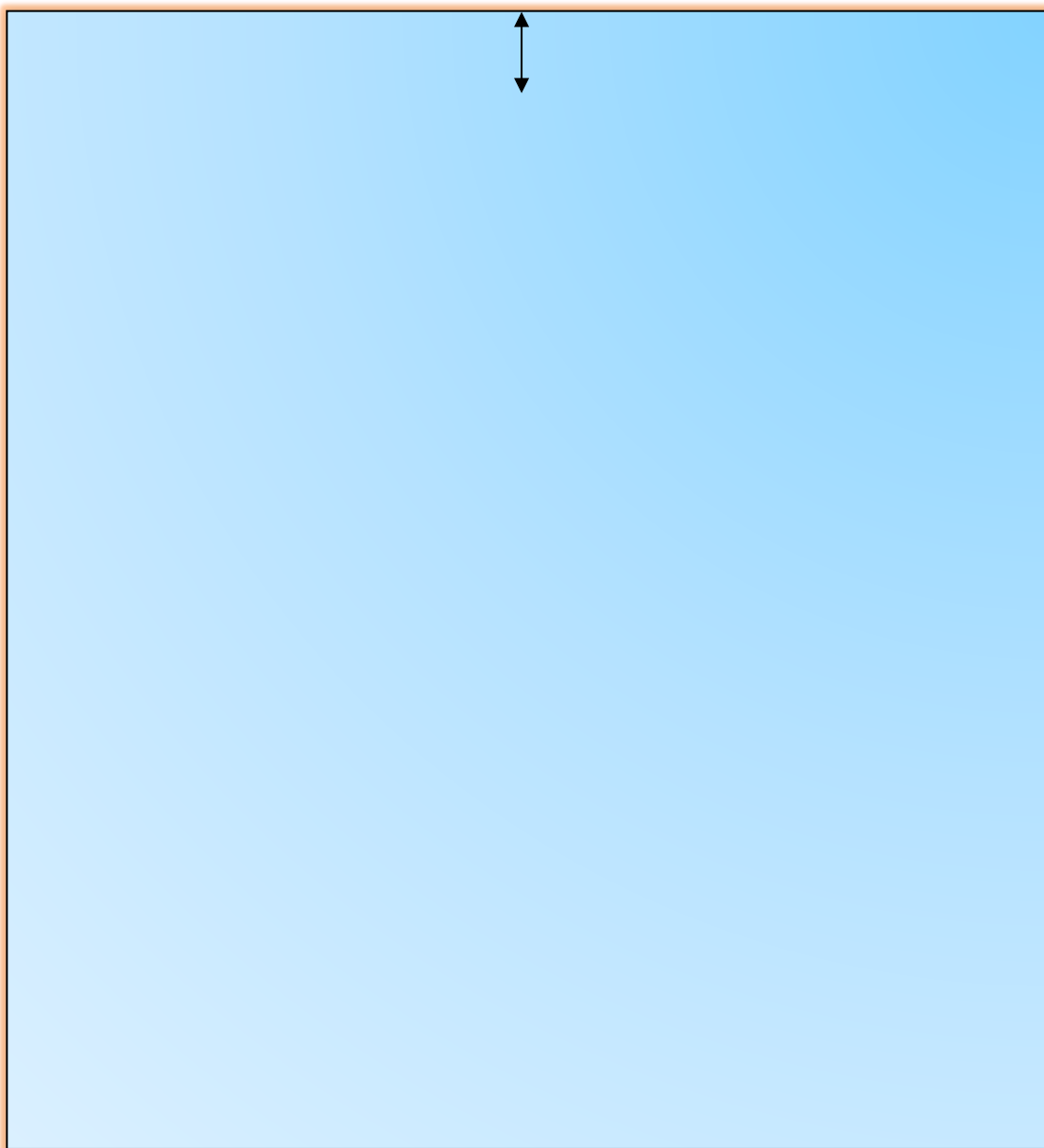
VEILLER À LA BONNE LISIBILITÉ. ÉVITER LES MISES EN ÉVIDENCE "ÉPAISSES"

L'insertion d'objets (tableaux, graphiques, illustrations) peut se faire dans une colonne ou utiliser l'espace des différentes colonnes.

Il existe deux types de colonnes:



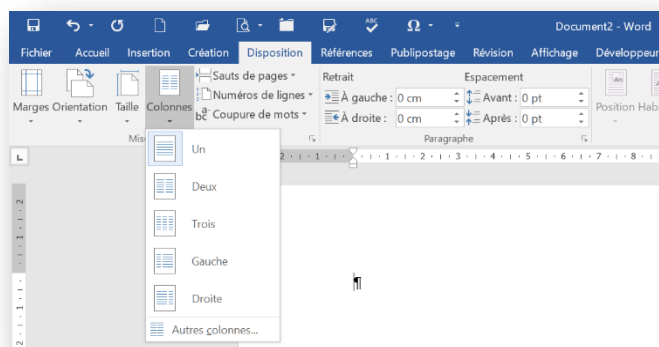
SCHÉMA



Connectez-vous à la plate-forme Claroline
pour retrouver les corrigés liés
aux exercices.

<http://www.infor-apsb.be/online/>

PROCÉDÉ DANS WORD 2016



Cliquer sur **OK** pour valider.



Document proposé par Murielle Eeckhout

DISPOSITION EN COLONNES: EXERCICES

EXERCICE 1: O GRAND SAINT-NICOLAS

Le texte à dactylographier pour cet exercice se trouve en vitesse à la page suivante.

❖	CONSIGNES DE MISE EN PAGE
✓	Marges : 2 cm pour toutes les marges
✓	Titre principal : police "Candy Cane" taille 24
✓	Titres secondaires : police Arial taille 12. Style: gras et italique
✓	Police du texte Arial taille 10.
✓	Justification des paragraphes.
✓	Coupsures des mots. Respecte les règles d'édition.
✓	Le premier paragraphe est centré et est mis en italique.
✓	À partir du deuxième paragraphe, sélectionne le reste du texte et crée 3 colonnes .
✓	Insère un saut de section continu afin d'équilibrer les colonnes.
✓	Insère deux sauts de colonnes, après: • III^e siècle. • une institution nationale.
✓	La source du texte sera de taille 8 et en italique.

EXERCICE 2: SE POSITIONNER FACE À SON ORDINATEUR

❖	CONSIGNES DE MISE EN PAGE
✓	Télécharge le texte brut sur le serveur.
✓	Présente le texte en disposant les titres secondaires et la mise en colonnes (2) avec ligne séparatrice.
✓	Police "Tahoma" et taille du texte 11 pts.
✓	Justifie les paragraphes.
✓	Utilise l'outil Coupsure de mots et paramètre l'option selon les normes d'édition.
✓	Le titre et les intertitres seront mis en évidence. Respecte la hiérarchisation des titres et les normes d'édition en matière de titres et d'intertitres.
✓	Agrémente ta présentation d'une image en relation avec le sujet du texte. Place-la au centre et au carré.
✓	La source sera en italique et de taille 9 pts.

O GRAND SAINT-NICOLAS



21

105

186

272

356

445

530

612

691

768

853

931

1 016

1 105

1 192

1 282

1 361

1 439

1 528

1 612

1 689

1 770

1 857

1 934

2 011

2 097

2 185



2 268

2 351

2 434

2 515

2 589

2 672

2 760

2 846

2 926

3 005

3 086

3 166

3 251

3 340

3 425

3 509

3 593

3 675

3 751

3 778

3 789

3 825

3 838

MISE EN SITUATION

- mettre en évidence un titre dans une bordure paragraphe,
- utiliser les alignements et les retraits,
- créer un chapeau d'article,
- insérer une lettrine,
- insérer une image habillée (imprimante_Wi-Fi.jpg à télécharger sur notre plateforme),
- présenter une liste à puces,
- placer correctement la source.

Tu produis un travail de qualité en soignant l'aspect esthétique. Tes réalisations seront communiquées au journal "Télépro" pour illustrer leur rubrique "Multimédia".

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!



Document proposé par Stéphanie Zuenon

EXERCICE DE CORRESPONDANCE COMMERCIALE

❖ COMPÉTENCES DU PROFIL DE FORMATION EN TECHNICIEN DE BUREAU

L'exercice suivant permet:

- d'identifier le(s) destinataire(s) et l'objet d'un courrier et de le répartir sur la base d'un organigramme ou de références indiquées sur l'envoi;
- de comprendre et d'appliquer les procédures relatives à la réception du courrier;
- d'identifier et de vérifier le contenu d'un document courant (commercial, administratif, financier);
- d'écrire des lettres standardisées à partir d'éléments puisés dans une banque de données (lettres-types, paragraphes-types, formules de politesse) en les adaptant à des situations concrètes;
- de gérer professionnellement le système d'exploitation;
- d'utiliser le clavier principal et numérique avec une dextérité et une rapidité professionnelles en intégration avec les fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte;
- d'utiliser un logiciel de traitement de texte: créer, saisir, modifier et imprimer tout document professionnel (lettre, compte-rendu, formulaire, rapport, etc.) selon les normes d'édition et selon les usages en matière d'écriture, de disposition, de présentation graphique.

❖ MISE EN SITUATION

**❖ TÂCHES DU JOUR**

Un courrier a été réceptionné ce matin. Consulte-le.

Alicia Guarneri, ta cheffe de service, t'a laissé des consignes pour la rédaction de la réponse. Compose celle-ci sur la fiche de préparation avec l'aide des banques de paragraphes. Les paragraphes sont à modifier en fonction de la situation.

ARBORESCENCE DES DOSSIERS

Crée un dossier TRAITEMENT DE TEXTE dans lequel tu ajoutes un dossier.

EXPLOITATION DES LOGICIELS

Tu disposes de la lettre à entête enregistrée sous le nom

Bonjour,

Alicia

P.S:

Objet à composer



rue de Stalle 87
1180 Uccle
02 345 76 38

www.laboschmitt.be

Ligne téléphonique du lundi au samedi de 10 à 18 h

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site
www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!



❖ FICHE DE PRÉPARATION

Date du courrier:

Destinataire du courrier:

Vos références:

Nos références:

Objet du courrier:

Introduction

.....

Développement

.....

Conclusion

.....

Formule de politesse

.....

Souscription

.....

Pièce jointe

.....



❖ BIBLE DE PARAGRAPHES D'ACCUSÉS DE RÉCEPTION DE COMMANDES

Introduction	
I1	
I2	
I3	
I4	
I5	
I6	
Développement	
D1	
D2	
D3	
D4	
D5	
D6	



D7	
D8	
Conclusion	
C1	
C2	
C3	
C4	
C5	
C6	

❖ REGISTRE DU COURRIER

Courrier à l'arrivée					
N°	Date	Expéditeur	Adresse	Objet	PJ



Courrier de sortie

N°	Date	Destinataire	Adresse	Objet	PJ

Document proposé par Laurence Defawe

FRACTURE NUMÉRIQUE & CRISE SANITAIRE: HOTSPOTS PROXIMUS

ÉTUDIANTS SANS ACCÈS À INTERNET

SOLUTION POUR LES ÉLÈVES ET LES ÉTUDIANTS EN TEMPS DE CRISE

Face à la crise sanitaire liée au coronavirus, il nous paraît essentiel que les jeunes puissent rester en contact avec leur école ou leur université afin de poursuivre au mieux leurs apprentissages. Nous avons dès lors décidé de proposer un accès gratuit à notre réseau Proximus Public WiFi pour les élèves et les étudiants ne disposant pas d'une connexion Internet à domicile. Pour des raisons juridiques d'identification obligatoire des utilisateurs, nous ne pouvons pas simplement ouvrir le réseau à tout le monde.

COMMENT OBTENIR UN CODE D'ACCÈS?

Pendant la période de suspension des cours dans les écoles, nous proposons des codes d'accès gratuit à notre réseau Proximus Public WiFi. Ceux-ci sont mis à disposition des écoles, des universités et des hautes écoles qui peuvent ensuite les redistribuer à leurs élèves et étudiants. Nous invitons les écoles à transmettre cette information aux parents de leurs élèves et à leurs étudiants.

Concrètement, toutes **les demandes de codes d'accès doivent être adressées exclusivement par les écoles, universités et hautes écoles** à l'adresse: csr@proximus.com. Nous vous répondrons dans les plus brefs délais.

QU'EST-CE QUE LE PROXIMUS PUBLIC WIFI?

Les signaux Proximus Public WiFi sont émis par les modems des clients Proximus. 1,3 million de hotspots sont disponibles partout en Belgique. Dans les zones à forte densité de population, il est très probable de capter ce signal depuis chez soi. L'utilisation de Proximus Public WiFi n'a aucune incidence sur les performances du réseau Wi-Fi des clients Proximus et constitue donc une bonne solution pour les élèves et les étudiants.

<https://www.proximus.com/fr/sustainability/contributing-to-society/digital-for-all.html>



Document proposé par Georgette Sante

DIVERS FORMATS DE PAPIER

Le format d'une feuille de papier est déterminé par la mesure de sa largeur et sa longueur. Il existe différents formats de papier en fonction des pays dans le monde: le format A, B et C qui sont régis par la norme ISO 216 et les formats américains. Chaque format d'impression est composé d'une lettre (A, B ou C) et d'un chiffre. La normalisation d'un format de papier a été pensée de manière à ce que le format inférieur représente le double du format supérieur.

DIMENSION DES PHOTOS / IMAGES / DESSINS

Dans ce cas, ce sont les pixels qui, mis côte à côte, génèrent l'image. Plus l'image comporte de pixels, plus la résolution de l'image est élevée, plus l'image sera précise et nette. Le fait d'agrandir une image en conservant le même nombre de pixels aura pour effet d'agrandir la taille des pixels, ce qui rendra les contours de l'image pixelisée beaucoup plus flous.

Voici les différentes résolutions que l'on utilise en fonction des appareils et des usages:



Document proposé par Jeannine Delange

QUELLE SOLUTION DE VISIOCONFÉRENCE POUR QUEL USAGE ?

Le reconfinement sonne le retour du télétravail généralisé pour ceux qui le peuvent, et donc des réunions en visioconférence. Mais les professionnels ne sont pas les seuls à basculer en ligne. Voici revenir les cours à distance pour tous les étudiants, les réunions familiales virtuelles et les fameux "skyperos" entre amis.

Pour se retrouver sur internet, il existe aujourd'hui une offre pléthorique de solutions de visioconférence. Beaucoup ont connu une hausse de popularité à la faveur des mesures de distanciation sociale. Mais toutes ne conviennent pas aux mêmes usages.



• Вадим Пастух - stock.adobe.com

AU TRAVAIL

EN COURS



EN FAMILLE

ENTRE AMIS





Document proposé par Jeannine Delange

FACEBOOK PLANIFIE LE TÉLÉTRAVAIL DU FUTUR AVEC LA RÉALITÉ VIRTUELLE

La réalité virtuelle et augmentée n'est pas qu'une affaire de divertissement pour Facebook. Le réseau social voit en ces technologies le futur du télétravail, qui modèlera notre monde post-pandémie.

La phase du déconfinement a été entamée dans de nombreux pays mais nous ne reviendrons sans doute pas à un "retour à la normale" total. De nombreux analystes indiquent que le monde de demain sera bien plus marqué par le télétravail qu'avant la crise du coronavirus. Du coup, Facebook y voit un nouveau filon à exploiter.



Réalité mixte

Pour ce prototype, Facebook utilisera une "réalité mixte", mélange de réalité augmentée et de réalité virtuelle. Elle utilise le fameux *Passthrough* pour montrer à l'utilisateur son clavier pendant qu'il tape dessus.

Facebook investit dans le télétravail

SONIA ROMERO

 **Business AM**



Document proposé par Laurence Defawe

LA RENTRÉE EN MODE HYBRIDE AVEC MA CLASSE!

Que ce soit en vert, en jaune, en orange ou en rouge, voyez la rentrée en rose grâce à Ma Classe et l'équipe du Centre de Ressources Pédagogiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles!

Ma Classe, c'est une plateforme d'apprentissage en ligne développée pour mettre en œuvre la continuité pédagogique durant la suspension des cours en présence et l'éloignement des apprenant·e·s des salles de classe. Fort de son succès avec la participation de 700 enseignant·e·s et de leurs 6 000 élèves, Ma Classe reste disponible pour la rentrée et l'année académique 2020-2021. La plateforme du CRP ainsi que l'accompagnement de ses conseillers techniques et pédagogiques sont offerts à tous les professionnels de l'éducation, quel que soit la forme, le niveau et la matière d'enseignement.

Intéressés, par notre démarche? Rejoignez-nous!

Affiliez-vous à notre Association en vous rendant sur notre site
www.apsb.be, onglet "Affiliation APSB".

Au plaisir de vous compter parmi nos membres!

Document proposé par Georgette Sante

CONCOURS ZAV: RÉSULTATS



21 & 24 November 2020



Pour la seconde fois, la compétition ZAV-100, bien connue des concurrents tchèques et slovaques, a été ouverte aux concurrents étrangers, et ce, toujours à titre gratuit, en raison des problèmes engendrés par la pandémie.

Ce sont 1 132 dactylographes/encodeurs/frappeurs/fous du clavier – *appelez-les comme vous voulez* –, dont 25 Belges, qui se sont retrouvés, à 14 heures soit le samedi 21 ou le mardi 24, pour mesurer leurs capacités d'encodage au clavier. Les "Minutes ZAV" sont un concours original: tous les concurrents écrivent simultanément et en ligne, 25 fois une minute. Une pause est possible entre les minutes, mais tout doit être terminé endéans 60 minutes.

De plus, chacun d'entre nous pouvait suivre sur le Facebook de l'Intersteno, le classement en temps réel des meilleurs d'entre eux, ce qui donnait au concours un attrait supplémentaire.

Classement international *

Top 3 – Children (0-12)

Tunçoğlu Nisan Maya	TR	698,1
Rümeysa Özen	TR	441,6
Andrea Sponti	IT	329,3

Top 3 – Pupils (13-16)

Darya Romanova	RU	593,7
Dawid Stokłos	PL	584,9
Luka Mamić	HR	547,8

Top 3 – Junior (17-20)

Jonáš Vala	CZ	876,1
Andrea Akhlaghi Farsi	IT	793,0
İlyas Pamukçu	TR	701,5

Top 3 – Senior (21+)

Sean Wrona	US	888,5
Erdi Çiller	TR	774,4
Oksana Chernykh	RU	761,9

Maya - 12 ans
9^e place
classement général



Classement Belgique *

Top-Typers Vlanderen

23	Klaas Nollet	608,3
31	Yannick Germonpré	561,6
33	Geert Bonte	556,0
48	Danny Devriendt	510,5
65	Marleen Parisi	469,3
74	Pynnaert Mieke	458,0
103	Katrien Vandenbulcke	427,8
105	Michèle Van Lantschoot	425,5
205	Gabriël Dujardin	348,9

Walloon Speed Writing Team

47	Amandine Raths	510,9
92	Frédérique Delincé	440,1
110	Lucas Prieels	419,4
114	Céline Mathieu	413,7
122	Céline Sarrazin	405,6
329	Georgette Sante	309,1
333	Sharon Deleporte	308,8
357	Colette Fettweis	301,6
744	Alizée Destailleur	232,7
790	Magali Kairis	226,4
851	Chrystal Verheyde	213,5
879	Camille Turpain	207,8
1118	Juliette Corbesier	99,6
1121	Nicolas Gosselin	97,3
1126	Lorenzo Nottebaert	73,5
1127	Inès Clemme	73,1



Champion de Belgique **KLAAS NOLLET**
Championne de Wallonie **AMANDINE RATHS**

* Le score représente la vitesse moyenne par minute exprimée en nombre de caractères (cpm).