

# Postuler sur PRIMOWEB

1. [Introduction](#)
2. [Création d'un compte CERBERE](#)
3. [Introduire votre dossier sur PRIMOWEB](#)
4. [Personnalisation du compte PRIMOWEB](#)



# 1. Introduction



- Ce diaporama a pour objectif de vous montrer comment vous inscrire sur PRIMOWEB, un site de la FWB.
- PRIMOWEB doit être consulté par les directions avant d'engager une personne disposant d'un titre suffisant, d'un titre de pénurie listé ou d'un titre de pénurie non listé. Si aucun candidat disposant d'un titre requis n'est disponible dans sa région, la direction peut imprimer un document de carence et engager une personne ne disposant pas d'un titre requis.
- **!!! ATTENTION !!!** Cela ne vous dispense pas de déposer votre candidature dans les écoles de votre choix !

## 2. Création d'un compte Cerbere



- Cerber est le nom de l'infrastructure de sécurisation des applications de la FWB. Vous devez donc commencer par créer un compte Cerbere avant de vous connecter à PRIMOWEB.
- Vous possédez un matricule enseignant : cliquez sur le lien qui suit (ou reproduisez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur en respectant tous les caractères ou [cliquez ici](#)).
- Si vous ne possédez pas de matricule enseignant ou que vous avez DEJA un compte Cerbere, contactez votre délégué syndical.
- <https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/PWEBPublicSelfRegisterID?population=EDU&aff=eTNsclRkdmZZMlNaRVQ0cXUvNmxnSFJMVWwweVYycW8NCg>

- Vous arrivez alors sur cette page. Cochez la case et cliquez sur « suivant ».



Auto-enregistrement PWEB\_Public

Créer un nouveau compte

Bienvenue, cet assistant vous permet de créer votre nouveau compte.

Pour poursuivre, veuillez accepter le texte légal

La Communauté française - Secrétariat général (44, Boulevard Léopold II 1080 Bruxelles) est le responsable de traitement de vos données à caractère personnel introduites via l'application CERBERE.

CERBERE traite quatre catégories de données :

- 1) Les données d'identification (nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance,...)
- 2) Les caractéristiques personnelles (sexe,...)

Par la création de mon compte CERBERE, j'accepte la charte vie privée et les conditions d'utilisation du site.

Suivant

- À la page suivante, indiquez votre n<sup>o</sup> de matricule et cliquez sur « suivant ».



A screenshot of a web browser showing the registration page for 'Auto-enregistrement PWEB\_Public'. The browser's address bar shows the URL 'https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/PWEBPublicSelfRegisterID'. The page header includes the logo of the Fédération Wallonie-Bruxelles and the text 'Cerbère'. The main content area is titled 'Auto-enregistrement PWEB\_Public' and contains a form for creating a new account. The form includes a dropdown menu for 'Population' (set to 'Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO'), a text input for 'Matricule', and a CAPTCHA image showing the word 'Nexclak'. Below the CAPTCHA is another text input for 'Caractères'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Précédent' (with a left arrow), 'Abandonner' (with a red X), and 'Suivant' (with a right arrow). The 'Suivant' button is circled in red. There are also two red arrows pointing to the 'Population' dropdown and the 'Caractères' input field. A 'Login' button is visible in the top right corner of the page content.

- À la page suivante, invitation à vous connecter sur votre boîte professionnelle (là où vous consultez vos fiches de paie et imprimez votre demande de prime syndicale) <http://www.ens.cfwb.be/>



A screenshot of a web browser window. The address bar shows the URL: https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/PWEBPublicSelfRegisterID. The browser's toolbar includes a search bar with the text 'Rechercher' and various navigation icons. The page header features the logo of the Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB) on the left, the text 'Cerbière' in pink, and 'Fédération Wallonie-Bruxelles' on the right. Below the header, there is a navigation menu with 'PAGES INVITÉ' and 'Bienvenue'. The main content area is titled 'Auto-enregistrement PWEB\_Public' and contains the following text: 'Créer un nouveau compte', '\* - Champ obligatoire', 'Un message a été envoyé à votre adresse de messagerie administrative. (votre\_matricule@ens.cfwb.be)', and 'Pour tout problème, ou si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le helpdesk de l'Etnic au 02/800.10.10 ou par courriel via support@etnic.be.' A red 'Login' button is visible in the top right corner of the page content.

- Vous avez reçu un courriel dans votre boîte intitulé « Demande de création d'un compte d'accès au e-Service PRIMOWEB... ».
- Vous ouvrez ce courriel et cliquez sur « Je confirme ma demande ». La page suivante s'ouvre.
- Vous cliquez sur « Confirmer ».

Confirmer votre inscription

https://www.users.cfwb.be/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/ConfirmRegisterID?confirmati

Rechercher

Les plus visités Des femmes déno... L'irrésistible proce... 700000 Colonisation franç... Titres et Fonctions Option préférentiel... Le côté obscur de ... colonisation GB

 Cerbere | Fédération Wallonie-Bruxelles | Vendredi 13 mai 2016

Développé par l'Etrnic Bienvenue invité

PAGES INVITÉ

Bienvenue

**Confirmation de votre enregistrement** Login

Confirmez votre demande de création de compte

Veuillez confirmer votre demande de création de compte en cliquant sur le bouton confirmer.

dewoo001

Confirmer



- Vous vous connectez à nouveau sur votre boîte professionnelle <http://www.ens.cfwb.be/>
- Vous avez reçu deux courriels.
- Dans le premier, vous trouvez votre identifiant.
- Dans le second, vous trouvez votre mot de passe.
- Quelques instants après votre inscription, vous recevez un nouveau courriel vous invitant à introduire votre dossier. **FERMEZ VOTRE NAVIGATEUR.**
- Vous pouvez également vous connecter à PRIMOWEB à l'aide du lien suivant :  
[http://www.enseignement.cfwb.be/PWEB\\_PUBLIC\\_WEB/faces/accueil/index.jsp](http://www.enseignement.cfwb.be/PWEB_PUBLIC_WEB/faces/accueil/index.jsp)
- Il ne vous reste plus qu'à introduire votre dossier.



### 3. Introduire votre dossier

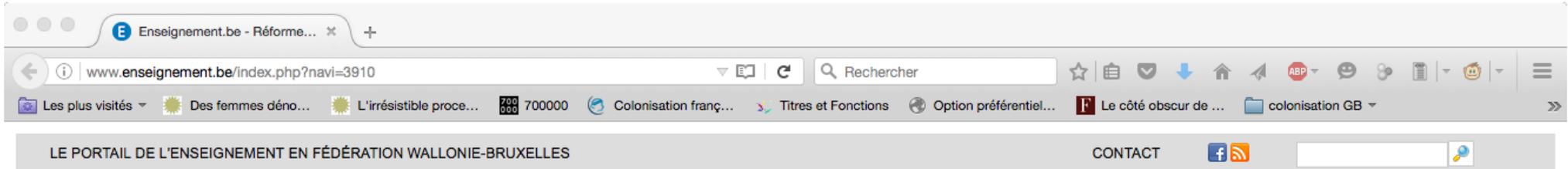
- Il y a deux manières d'introduire votre dossier.
  - Passer par le courriel reçu dans votre boîte professionnelle ou directement depuis votre compte PRIMOWEB (voir dernier point de [dia 27](#)).
  - Se rendre sur le site de la FWB [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be), cliquer sur « Réforme des titres et fonctions »  
Cette deuxième procédure est expliquée dans la suite de cette aide.



# Par le site de la FWB

- Se rendre sur le site de la FWB [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)
- Cliquer sur « Réforme des titres et fonctions » dans la colonne de gauche

- Vous arrivez sur la page suivante. Cliquer sur « Quelle fonction puis-je exercer ? »



#### Menu Enseignement.be

SYSTÈME ÉDUCATIF

RESSOURCES

CARRIÈRES DANS L'ENSEIGNEMENT

ENSEIGNANTS

RÉFORME DES TITRES ET FONCTIONS

**QUELLE FONCTION PUIS-JE EXERCER ?**

BARÈMES

LES FONCTIONS

LES COURS DE PLEIN EXERCICE

TABLEAUX DE CORRESPONDANCE

FORMATION INITIALE DES ENSEIGNANTS

POSTULER

ÊTRE EN FONCTION

DEVENIR DIRECTEUR

DEVENIR INSPECTEUR

FIN DE CARRIÈRE

PÉNURIE

Accueil > Carrières dans l'enseignement > Enseignants > Réforme des titres et fonctions

## RÉFORME DES TITRES ET FONCTIONS (PRIMOWEB)

Quelle fonction puis-je exercer? Barèmes Les fonctions Les cours de plein exercice Tableaux de correspondance

**Attention: la réforme des titres et fonctions entrera en vigueur le 1er septembre 2016.**

La Réforme des Titres et Fonctions a pour vocation d'harmoniser les titres, fonctions et barèmes des professionnels de l'enseignement fondamental et secondaire de tous les réseaux en Fédération Wallonie-Bruxelles. Elle vise également à garantir la priorité aux titres requis sur les titres suffisants et à instaurer un régime de titres en pénurie. Les candidats pourront aisément connaître les fonctions qu'ils peuvent exercer et les barèmes dont ils peuvent bénéficier. Les procédures de recrutement seront simplifiées. En liant chaque cours à une (exceptionnellement à plusieurs) fonction(s), la réforme renforcera la qualification des professionnels.

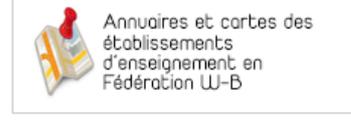
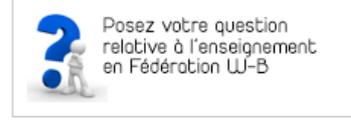
Etre enseignant: quelle fonction puis-je exercer dans l'enseignement ?

Dans la section "Enseignants", vous pouvez également consulter les sous sections suivantes:

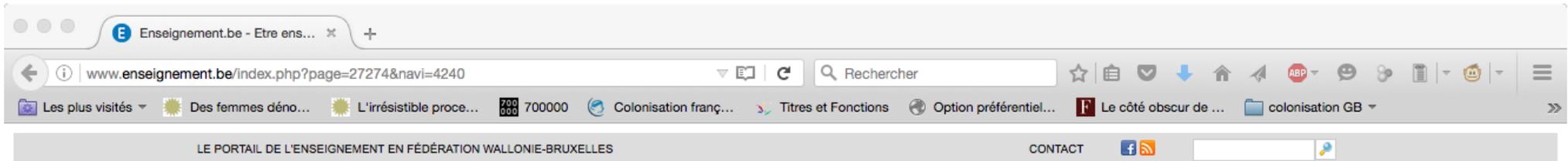
Réforme des titres et fonctions Formation initiale des enseignants Postuler Être en fonction Devenir



???



- À la page suivante, introduisez votre diplôme (soit titre péda. si AESI ou AESS soit titre disciplinaire)



#### Menu Enseignement.be

SYSTÈME ÉDUCATIF

RESSOURCES

CARRIÈRES DANS L'ENSEIGNEMENT

ENSEIGNANTS

RÉFORME DES TITRES ET FONCTIONS

QUELLE FONCTION PUIS-JE EXERCER ?

BARÈMES

LES FONCTIONS

LES COURS DE PLEIN EXERCICE

TABLEAUX DE CORRESPONDANCE

FORMATION INITIALE DES ENSEIGNANTS

POSTULER

ÊTRE EN FONCTION

DEVENIR DIRECTEUR

DEVENIR INSPECTEUR

FIN DE CARRIÈRE

PÉNURIE

AUTRES MÉTIERS

PUBLICATIONS

CONTACTS

DE A À Z

[Accueil](#) > [Carrières dans l'enseignement](#) > [Enseignants](#) > [Réforme des titres et fonctions](#) > [Quelle fonction puis-je exercer?](#)

## ETRE ENSEIGNANT: QUELLE FONCTION PUIS-JE EXERCER DANS L'ENSEIGNEMENT ?



La réforme des titres et fonctions entrera en vigueur le 1er septembre 2016.

La présente page permet de chercher les fonctions auxquelles vous pouvez accéder dans l'enseignement sur base de votre diplôme.

Conformément au décret du 11 avril 2014 portant sur les titres et fonctions, seules sont visées les fonctions de recrutement des catégories de personnel suivantes : personnel directeur et enseignant, personnel auxiliaire d'éducation et personnel paramédical, social et psychologique.

De plus seuls sont visés les niveaux suivants:

- l'enseignement maternel, primaire, secondaire de plein exercice, ordinaire et spécialisé
- l'enseignement secondaire de promotion sociale

Ne sont donc pas visés :

- l'enseignement supérieur,
- l'enseignement supérieur de promotion sociale,
- l'enseignement artistique à horaire réduit,
- les fonctions «religion» (mais bien les fonctions «morale»).

Les données qui vous sont fournies sur le présent site le sont à titre purement informatif. L'utilisateur est bien sûr responsable de l'exactitude des données qu'il renseigne.

### Spécifiez votre diplôme

Afin de déterminer les fonctions auxquelles vous pouvez accéder, vous devez d'abord déterminer le titre exact de votre diplôme. Pour ce faire indiquez le mot principal (ou les mots principaux) correspondant à votre diplôme dans la zone ci-dessous:

[\(des informations complémentaires sont disponibles ici\)](#)

Mots contenus dans le titre de votre diplôme:



# • Une liste apparaît : cocher son diplôme



Enseignement.be - Etre ens... x +

www.enseignement.be/index.php?page=27274&navi=4240#zone\_step\_diplome

Rechercher

Les plus visités Des femmes déno... L'irrésistible proce... 700000 Colonisation franç... Titres et Fonctions Option préférentiel... Le côté obscur de ... colonisation GB >>

**ET FONCTIONS**

À la conquête des réseaux sociaux!

**PACTE** ENSEIGNEMENT EXCELLENCE  
Le nouveau site participatif est en ligne. N'hésitez pas à y contribuer!

Posez votre question relative à l'enseignement en Fédération W-B

Annuaire et cartes des établissements d'enseignement en Fédération W-B

AU BÉNÉFICE DES ENFANTS DE 2,5 ANS À 8 ANS ET DES ADULTES QUI LES ENTOURENT

Voir toutes les actus  
Poster votre actu

**ESPACE ENSEIGNANTS**

**ESPACE PRESSE**

**PROF**  
en ligne

educatube.be

Dans la liste des intitulés de diplômes qui apparaissent ci-dessous, veuillez choisir celui qui correspond EXACTEMENT à l'intitulé précis de votre diplôme. Afin d'éliminer tout risque d'erreur, le mieux est de vous munir de votre diplôme lorsque vous effectuez ce choix.

Diplôme	
<input type="radio"/> aesi avec histoire	(D=50)
<input type="radio"/> aesi bachelier sous-section : sciences humaines : géographie, histoire et sciences sociales	(D=157)
<input type="radio"/> aesi géographie - histoire - sciences économiques	(D=94)
<input type="radio"/> aesi géographie - histoire - sciences économiques et sociales	(D=95)
<input type="radio"/> aesi sciences humaines : histoire géographie, sciences sociales	(D=117)
<input type="radio"/> aesi section géographie, histoire, sciences économiques et sociales	(D=129)
<input type="radio"/> aesi section sciences humaines : histoire, géographie, sciences sociales	(D=142)
<input type="radio"/> aess du groupe histoire de l'art et archéologie	(D=166)
<input type="radio"/> aess groupe histoire	(D=173)
<input type="radio"/> aess histoire	(D=184)
<input type="radio"/> aess histoire de l'art	(D=185)
<input type="radio"/> aess histoire de l'art et archéologie	(D=186)
<input type="radio"/> bachelier en histoire (univ)	(D=326)
<input type="radio"/> bachelier en histoire de l'art et archéologie (univ)	(D=327)
<input type="radio"/> bachelier-aesi sous-section : sciences humaines : géographie, histoire et sc. sociales	(D=412)
<input type="radio"/> candidat en histoire	(D=476)
<input type="radio"/> candidat en philosophie et lettres : histoire	(D=490)
<input type="radio"/> candidat en philosophie et lettres : histoire de l'art et archéologie	(D=491)
<input type="radio"/> candidat en philosophie et lettres, groupe histoire	(D=501)
<input type="radio"/> dea en histoire, éthique et philosophie des sciences et des techniques	(D=911)
<input type="radio"/> licence (domaines : philosophie ou langues et lettres ou histoire, art et archéologie)	(D=1534)
<input type="radio"/> licence en archéologie et histoire de l'art	(D=1669)
<input type="radio"/> licence en archéologie et histoire de l'art section musicologie	(D=1541)
<input type="radio"/> licence en histoire	(D=1562)
<input type="radio"/> licence en histoire de l'art et archéologie	(D=1563)
<input type="radio"/> licence en histoire et philologie orientales	(D=1704)
<input type="radio"/> licence en philologie et histoire orientale	(D=1715)
<input type="radio"/> licence en philologie et histoire orientales	(D=1591)
<input type="radio"/> licence en philosophie et lettres section histoire de l'art et archéologie (section musicologie)	(D=1598)
<input type="radio"/> licence en philosophie et lettres, groupe histoire	(D=1716)
<input type="radio"/> master (domaines : philosophie ou langues et lettres ou histoire, art et archéologie)	(D=1755)
<input type="radio"/> master en histoire	(D=1878)
<input type="radio"/> master en histoire de l'art et archéologie	(D=1880)
<input type="radio"/> master en histoire de l'art et archéologie-orientation musicologie	(D=1882)
<input type="radio"/> régent avec géographie, histoire et sciences économiques	(D=2237)
<input type="radio"/> régent avec histoire	(D=2238)

- Une nouvelle liste apparaît : choix du titre de capacité puis sélection des niveaux d'enseignement



Enseignement.be - Etre ens... +

www.enseignement.be/index.php?page=27274&navi=4240#zone\_step\_eu\_et\_fonctions

Rechercher

Les plus visités Des femmes déno... L'irrésistible proce... 700000 Colonisation franç... Titres et Fonctions Option préférentiel... Le côté obscur de ... colonisation GB

### Sélectionnez votre titre de capacité

Cette étape permet de raffiner votre recherche et de sélectionner votre titre de capacité précis. En effet, dans le cadre de la réglementation des titres et fonctions, un titre de capacité permettant d'enseigner peut être composé de quatre éléments: une composante disciplinaire, une composante pédagogique, un titre complémentaire et une expérience utile valorisée.

(des informations complémentaires sont disponibles ici)

NB: si le résultat obtenu à cette étape est une fonction de langue, veuillez ne choisir que les langues qui figurent sur votre diplôme (exemple : un master en langue et littérature moderne portant sur l'anglais et l'allemand, veuillez ne choisir que ces deux langues).

Titre pédagogique	Certificat complémentaire
<input checked="" type="radio"/> Inclus dans le diplôme --	( T=230, 231, 263, 232 )
<input type="radio"/> Inclus dans le diplôme CMOR	( T=230, 231, 263, 232, 264 )
<input type="radio"/> Inclus dans le diplôme Module DI	( T=230, 231, 263, 232, 265 )

Conformément à l'article 16 § 1 du Décret, les titres pour les enseignements concernés par la réforme sont communs à tous les réseaux et sont déclinés en TR (titres requis), TS (titre suffisant), TP (titre de pénurie). Ces titres sont listés pour chaque fonction dans un arrêté (article 16 § 1 du Décret).

En fonction de la détention ou non des différents éléments mentionnés ci-dessus (compétence disciplinaire, pédagogique, titre complémentaire, expérience utile) ainsi que de l'adéquation de la compétence disciplinaire avec la fonction visée, un titre de capacité est classé en TR, TS ou TP.

Reste la catégorie résiduaire des autres titres (titres de pénurie non listés) qui ne sont pas repris dans la réglementation. Pour ceux-ci, une autorisation délivrée par la chambre adhoc de la CITICAP est nécessaire.

### Sélectionnez les fonctions pour lesquelles vous disposez, le cas échéant, d'une expérience utile

Sur base du titre de capacité que vous avez choisi à l'étape ci-dessus, il apparaît qu'une expérience utile du métier peut être requise pour certaines fonctions auxquelles vous pouvez accéder.

L'expérience utile est habituellement demandée pour des fonctions de cours technique, artistique ou de pratique professionnelle, si vous n'êtes pas intéressé par ce type de fonction, vous pouvez sauter cette étape en ne cochant aucune case et appuyer directement sur "confirmation".

(des informations complémentaires sont disponibles ici)

Grille 1 Sélectionnez les fonctions pour lesquelles vous disposez d'une expérience utile (valorisée ou non)	Grille 2 Sélectionnez les niveaux d'enseignement dans lesquels vous voudriez enseigner
<input type="checkbox"/> CT Techniques éducatives DS ( F=367, 368 )	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement secondaire de plein exercice
<input type="checkbox"/> PP Techniques éducatives DS ( F=469, 503 )	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement secondaire de promotion sociale
	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement fondamental
	<input checked="" type="checkbox"/> Personnel Non Chargé de Cours

Grille 3  
Sélectionnez le nombre d'années d'expérience utile valorisées par fonction ou équivalent; si celle-ci n'est pas encore valorisée.

- Puis, cliquer sur « confirmation » en bas de page



www.enseignement.be/Index.php?page=27274&navi=4240#zone\_step\_eu\_et\_fonctions

Titre pédagogique	Certificat complémentaire
<input checked="" type="radio"/> Inclus dans le diplôme --	( T=230, 231, 263, 232 )
<input type="radio"/> Inclus dans le diplôme CMOR	( T=230, 231, 263, 232, 264 )
<input type="radio"/> Inclus dans le diplôme Module DI	( T=230, 231, 263, 232, 265 )

Conformément à l'article 12bis de la loi du 29 mai 1959 dite du Pacte Scolaire, les titres pour les enseignements concernés par la réforme sont communs à tous les réseaux et sont déclinés en TR (titres requis), TS (titre suffisant), TP (titre de pénurie). Ces titres sont listés pour chaque fonction dans un arrêté (article 16 § 1 du Décret).

En fonction de la détention ou non des différents éléments mentionnés ci-dessus (compétence disciplinaire, pédagogique, titre complémentaire, expérience utile) ainsi que de l'adéquation de la compétence disciplinaire avec la fonction visée, un titre de capacité est classé en TR, TS ou TP.

Reste la catégorie résiduaire des autres titres (titres de pénurie non listés) qui ne sont pas repris dans la réglementation. Pour ceux-ci, une autorisation délivrée par la chambre adhoc de la CITICAP est nécessaire.

### Sélectionnez les fonctions pour lesquelles vous disposez, le cas échéant, d'une expérience utile

Sur base du titre de capacité que vous avez choisi à l'étape ci-dessus, il apparaît qu'une expérience utile du métier peut être requise pour certaines fonctions auxquelles vous pouvez accéder.

L'expérience utile est habituellement demandée pour des fonctions de cours technique, artistique ou de pratique professionnelle, si vous n'êtes pas intéressé par ce type de fonction, vous pouvez sauter cette étape en ne cochant aucune case et appuyer directement sur "confirmation".

(des informations complémentaires sont disponibles ici)

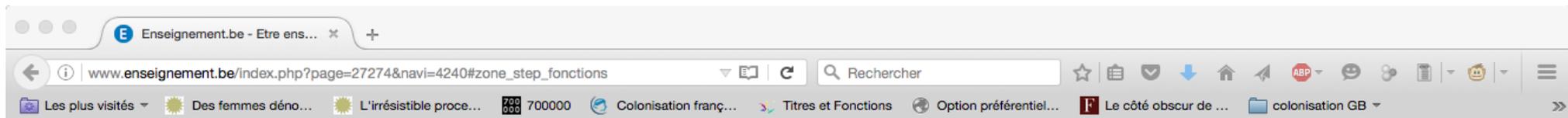
Grille 1	Grille 2
<b>Sélectionnez les fonctions pour lesquelles vous disposez d'une expérience utile (valorisée ou non)</b>	<b>Sélectionnez les niveaux d'enseignement dans lesquels vous voudriez enseigner</b>
<input type="checkbox"/> CT Techniques éducatives DS ( F=367_839 )	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement secondaire de plein exercice
<input type="checkbox"/> PP Techniques éducatives DS ( F=469_942 )	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement secondaire de promotion sociale
	<input type="checkbox"/> Enseignement fondamental
	<input type="checkbox"/> Personnel Non Chargé de Cours

**Grille 3**  
Sélectionnez le nombre d'années d'expérience utile valorisées par fonction ou équivalent; si celle-ci n'est pas encore valorisée.

- CG: cours généraux
- CT: cours techniques
- CA: cours artistiques
- PP: pratique professionnelle
- MOR: cours de morale
- REL: cours de religion
- NCC: non chargé de cours
- PPM: cours de psychomotricité

**confirmation**

- Une liste apparaît avec les fonctions pour lesquelles vous pouvez postuler. Cocher les cases adéquates et cliquer sur « postuler »



### Fonctions correspondant à votre diplôme (fonctions auxquelles vous pouvez postuler)

Cliquez sur le libellé du barème pour en connaître le détail.

Si, pour une même fonction, vous obtenez simultanément des lignes "titre requis" et "titre suffisant", veuillez sélectionner la ligne "titre requis".

Fonction	Qualification	Barème	EU	Enseignement	
CG Histoire DI	titre suffisant	CG 301-1a	--	Enseignement secondaire de plein exercice	( F=23 T=263 E=1) <input type="checkbox"/>
CG Histoire DI	titre suffisant	CG 301-1a	--	Enseignement secondaire de promotion sociale	( F=494 T=263 E=1) <input type="checkbox"/>
CG Histoire DS	titre requis	CG 501	--	Enseignement secondaire de plein exercice	( F=232 T=263 E=1) <input checked="" type="checkbox"/>
CG Histoire DS	titre requis	CG 501	--	Enseignement secondaire de promotion sociale	( F=694 T=263 E=1) <input checked="" type="checkbox"/>
CG Sciences humaines DI	titre suffisant	CG 301-1a	--	Enseignement secondaire de plein exercice	( F=32 T=263 E=1) <input type="checkbox"/>
CG Sciences humaines DI	titre suffisant	CG 301-1a	--	Enseignement secondaire de promotion sociale	( F=508 T=263 E=1) <input type="checkbox"/>
CG Sciences humaines DS	titre requis	CG 501	--	Enseignement secondaire de plein exercice	( F=243 T=263 E=1) <input type="checkbox"/>
CG Sciences humaines DS	titre requis	CG 501	--	Enseignement secondaire de promotion sociale	( F=709 T=263 E=1) <input type="checkbox"/>
Conseiller à la formation	titre requis	NCC 501	--	Personnel Non Chargé de Cours	( F=962 T=230 E=1) <input type="checkbox"/>
Coordinateur qualité	titre requis	NCC 501	--	Personnel Non Chargé de Cours	( F=963 T=230 E=1) <input type="checkbox"/>

Si vous désirez marquer votre disponibilité, sélectionnez les fonctions pour lesquelles vous vous voulez postuler et cliquez ensuite sur le bouton 'POSTULER'. Pour utiliser l'interface web qui vous sera présentée, vous aurez besoin d'un identifiant CERBERE ( mode d'emploi ).

postuler

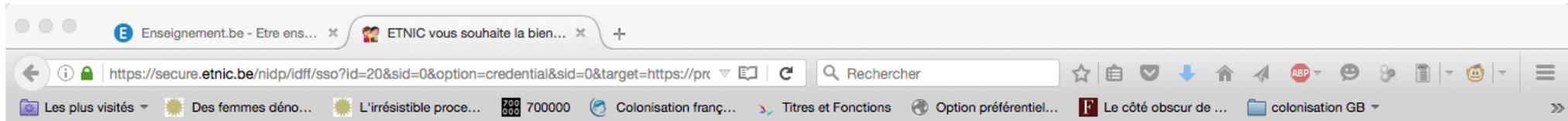
- CG: cours généraux
- CT: cours techniques
- CA: cours artistiques
- PP: pratique professionnelle
- MOR: cours de morale
- REL: cours de religion
- NCC: non chargé de cours
- PPM: cours de psychomotricité

Dans la section "Réforme des titres et fonctions", vous pouvez également consulter les sous sections suivantes:

- Quelle fonction puis-je exercer?
- Barèmes
- Les fonctions
- Les cours de plein exercice
- Tableaux de correspondance

???

- Vous êtes invité(e) à vous connecter à votre compte PRIMOWEB (en utilisant Cerbere). 



**Veillez vous assurer de sélectionner le contexte correspondant à votre situation.**

A screenshot of the ETNIC login page. The page is titled "Bienvenue" and features the ETNIC logo at the top. Below the title, there is a graphic of two children holding a key. The login form includes fields for "Nom d'utilisateur :" and "Mot de passe :". Below these fields, there is a dropdown menu labeled "Veillez choisir votre contexte:" with the selected option "Intervenant dans les établissements d'enseignement et PO". At the bottom of the form, there is a link for "Mot de passe oublié?" and two buttons: "Se connecter" and "Effacer".

- La page d'accueil de votre compte PRIMOWEB vous informe sur les différents onglets auxquels vous avez accès.



PrimoWeb Accueil

https://www.enseignement.cfwb.be/PWEB\_PUBLIC\_WEB/faces/accueil/index.jsp;jsessionid=... Rechercher

Les plus visités Des femmes déno... L'irrésistible proce... 700000 Colonisation franç... Titres et Fonctions Option préférentiel... Le côté obscur de ... colonisation GB

Fédération Wallonie-Bruxelles

AGE-SGCCRS | Service général de Coordination, de Conception et des Relations sociales

## ***PRIMOWEB : Déclarer sa disponibilité pour exercer une fonction dans l'Enseignement***

Vous êtes ici : Accueil

FRANCOIS DE WOOT DE TRIXHE  
Gérer mon compte  
Se déconnecter

► **Accueil**

- 1. Vos données personnelles déclarées
- 2. Ajouter une fonction sur base d'un diplôme
- 3. Fonctions sélectionnées
- 4. Vos titres de capacité
- 5. Validation

Guide de l'utilisateur  
Nous contacter  
Plan du site

### ACCUEIL

#### MESSAGES

📩 Lancement de l'application PrimoWeb prévu début mai 2016

⚠️ N'oubliez pas de compléter vos disponibilités par fonction

#### BIENVENUE

Le présent site internet vous permet de déclarer votre disponibilité à un emploi dans l'enseignement dans le cadre d'un primo-recrutement.

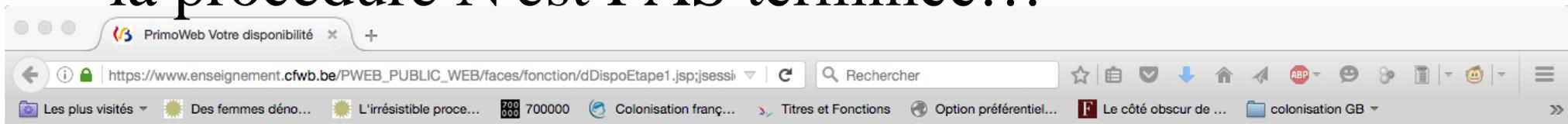
[Cliquez ici pour plus d'information sur le Primo-recrutement](#)

Si vous êtes renvoyé vers cette application suite à la consultation du site [www.enseignement.be/primoweb](http://www.enseignement.be/primoweb), vous pouvez également consulter les données personnelles et les qualifications (composantes disciplinaires, pédagogiques, certificats complémentaires, expériences utiles) que vous avez renseignées dans la page du site [www.enseignement.be/primoweb](http://www.enseignement.be/primoweb) et le cas échéant de compléter celles-ci.

Pour compléter votre déclaration de disponibilité pour une fonction dans l'Enseignement, veuillez suivre les étapes suivantes:

1. [Vos données personnelles déclarées](#) : vous permet de compléter ou modifier vos données d'identification, d'ajouter une compétence particulière pour l'Enseignement spécialisé, ou d'ajouter tout autre document comme un CV, une lettre de motivation, etc.
2. [Ajouter une fonction sur base d'un diplôme](#) : vous permet de trouver les fonctions accessibles sur base de vos titres de capacité et d'en sélectionner une ou plusieurs dans la(es)quelle(s) vous souhaitez déclarer votre disponibilité.
3. [Fonctions sélectionnées](#) : vous permet de préciser la zone géographique, le réseau, l'enseignement en immersion ou l'enseignement spécialisé pour les fonctions sélectionnées pour lesquelles vous souhaitez déclarer votre disponibilité.
4. [Vos titres de capacité](#) : vous permet d'ajouter un scan de vos titres de capacité.
5. [Validation](#) : vous permet de voir, en un écran, les différents fonctions pour lesquelles vous avez manifesté votre disponibilité, ainsi que de valider votre disponibilité pour les 15 jours suivants.

- Se rendre à la page « Fonctions sélectionnées ». Les fonctions que vous avez cochées s'y trouvent MAIS la procédure N'est PAS terminée...



Plan du site | Contact |

 Fédération Wallonie-Bruxelles

AGE-SGCCRS| Service général de Coordination, de Conception et des Relations sociales

## **PRIMOWEB : Déclarer sa disponibilité pour exercer une fonction dans l'Enseignement**

Vous êtes ici : 3. Fonctions sélectionnées

FRANCOIS DE WOOT DE TRIXHE  
Gérer mon compte  
Se déconnecter

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées
2. Ajouter une fonction sur base d'un diplôme
- 3. Fonctions sélectionnées**
4. Vos titres de capacité
5. Validation

Guide de l'utilisateur  
Nous contacter  
Plan du site

**DÉCLARER MA DISPONIBILITÉ POUR LA(LES) FONCTION(S) SÉLECTIONNÉ(E)**

 La déclaration de disponibilité doit être complète pour que la fonction soit prise en compte.

Cette liste reprend les fonctions sélectionnées.

Pour chacune de ces fonctions, vous pouvez choisir la (ou les) zone(s) et le (ou les) réseau(x) dans le(s)quel(s) vous souhaiteriez exercer la fonction, ainsi que la langue dans laquelle vous désiriez exercer une fonction en immersion.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

Type de la fonction	Libellé fonction	Qualification	Réseau	Zones	Immersion	Spécialisé
▶ Second. DS / Pl. Ex. - Cours généraux	CG Histoire DS	Requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Second. DS / Pr. Soc. - Cours généraux	CG Histoire DS	Requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Retour**

- Cliquer sur l'une des fonctions sélectionnées et suivre la procédure. 1. Choisir le/les réseau(x) pour le(s)quel(s) vous postulez puis « Suivant »...



FRANCOIS DE WOOT DE TRIXHE

Gérer mon compte  
Se déconnecter

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées

2. Ajouter une fonction sur base d'un diplôme

3. Fonctions sélectionnées

4. Vos titres de capacité

5. Validation

Guide de l'utilisateur

Nous contacter

Plan du site

### PRÉCISIONS DE LA DÉCLARATION DE DISPONIBILITÉ

Vous êtes en modification

Étapes: **1 Réseaux** 2 Zones (Bassins) 3 Immersion 4 Spécialisé

Vous pouvez choisir de déclarer votre disponibilité à exercer une fonction de l'enseignement dans un ou plusieurs réseaux d'enseignement, à savoir:

- le réseau de la Fédération Wallonie-Bruxelles;
- le réseau officiel subventionné;
- le réseau libre confessionnel;
- le réseau libre non confessionnel.

Une fois votre choix effectué, vous pouvez passer à l'étape suivante.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :

#### ETAPE 1 : CHOIX DU RÉSEAU

Pour la fonction suivante: **[Second\_DS / Pl. Ex. - Cours généraux] CG Histoire DS**

Je suis disponible pour une désignation dans un ou plusieurs des réseaux suivants:

- Tous les réseaux:
- Fédération Wallonie Bruxelles:
- Officiel subventionné:
- Libre confessionnel:
- Libre non confessionnel:

[Retour](#) [Suivant](#)

- 2. Choisir la/les zone(s) pour laquelle/lesquelles vous voulez postuler puis « Suivant »



FRANCOIS DE WOOT DE TRIXHE  
Gérer mon compte  
Se déconnecter

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées

2. Ajouter une fonction sur base d'un diplôme

3. Fonctions sélectionnées

4. Vos titres de capacité

5. Validation

Guide de l'utilisateur

Nous contacter

Plan du site

### PRÉCISIONS DE LA DÉCLARATION DE DISPONIBILITÉ

Vous êtes en modification

Étapes: 1 Réseaux 2 Zones (Bassins) 3 Immersion 4 Spécialisé

Vous pouvez choisir de déclarer votre disponibilité à exercer une fonction de l'enseignement dans une ou plusieurs des 10 zones (bassins) géographiques suivantes :

Le bassin de Bruxelles (les 19 communes), le bassin du Brabant wallon, le bassin de Huy-Waremme, le bassin de Liège, le bassin de Verviers, le bassin de la province de Namur, le bassin de la province de Luxembourg, le bassin de la région Wallonie picarde (regroupant les villes de Mouscron, Tournai et Ath), le bassin de la région de Mons centre, et le bassin de la région de Charleroi et Hainaut Sud.

Pour connaître la répartition des communes par bassin, vous pouvez consulter le document [Bassins\\_CFWB.pdf](#)

Une fois votre choix effectué, vous pouvez passer à l'étape suivante ou revenir à l'étape précédente.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :

#### ETAPE 2 : CHOIX DES ZONES GÉOGRAPHIQUES (BASSINS)

Pour la fonction suivante: **[Second. DS / PI. Ex. - Cours généraux ] CG Histoire DS**

Je suis disponible pour une désignation ou un engagement dans les zones (bassins) suivantes:

Zone 1 (Bassin de Bruxelles):	<input type="checkbox"/>	Zone 6 (Bassin de Namur):	<input type="checkbox"/>
Zone 2 (Bassin du Brabant wallon):	<input type="checkbox"/>	Zone 7 (Bassin de la province du Luxembourg):	<input type="checkbox"/>
Zone 3 (Bassin de Huy-Waremme):	<input type="checkbox"/>	Zone 8 (Bassin de la région Wallonie picarde):	<input type="checkbox"/>
Zone 4 (Bassin de Liège):	<input type="checkbox"/>	Zone 9 (Bassin de Mons Centre):	<input type="checkbox"/>
Zone 5 (Bassin de Verviers):	<input type="checkbox"/>	Zone 10 (Bassin de Charleroi et Hainaut Sud):	<input type="checkbox"/>

Précédent Retour **Suivant**

- 3. Choisir si vous voulez postuler également dans l'enseignement en immersion puis « Suivant »



PrimoWeb Votre disponibilité

https://www.enseignement.cfwb.be/PWEB\_PUBLIC\_WEB/faces/fonction/dDispoEtape3.jsp;js

Rechercher

Les plus visités Des femmes déno... L'irrésistible proce... 700 000 700000 Colonisation franç... Titres et Fonctions Option préférentiel... Le côté obscur de ... colonisation GB

FRANCOIS DE WOOT DE TRIXHE  
Gérer mon compte  
Se déconnecter

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées

2. Ajouter une fonction sur base d'un diplôme

3. Fonctions sélectionnées

4. Vos titres de capacité

5. Validation

Guide de l'utilisateur

Nous contacter

Plan du site

### PRÉCISIONS DE LA DÉCLARATION DE DISPONIBILITÉ

Vous êtes en modification

Étapes: 1 Réseaux 2 Zones (Bassins) **3 Immersion** 4 Spécialisé

Vous pouvez choisir de déclarer votre disponibilité à exercer une fonction de l'enseignement immersif, dans une ou plusieurs des trois langues suivantes: néerlandais, allemand, anglais, ou dans la langue des signes.

Parmi les réponses proposées, vous avez le choix entre: "Pas disponible pour exercer la fonction dans l'enseignement immersif", "Exercer uniquement la fonction dans l'enseignement immersif", "Exercer la fonction indifféremment dans l'enseignement immersif ou non immersif".

Une fois votre choix effectué, vous pouvez passer à l'étape suivante ou revenir à l'étape précédente.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :

ETAPE 3 : CHOIX DE L'IMMERSION

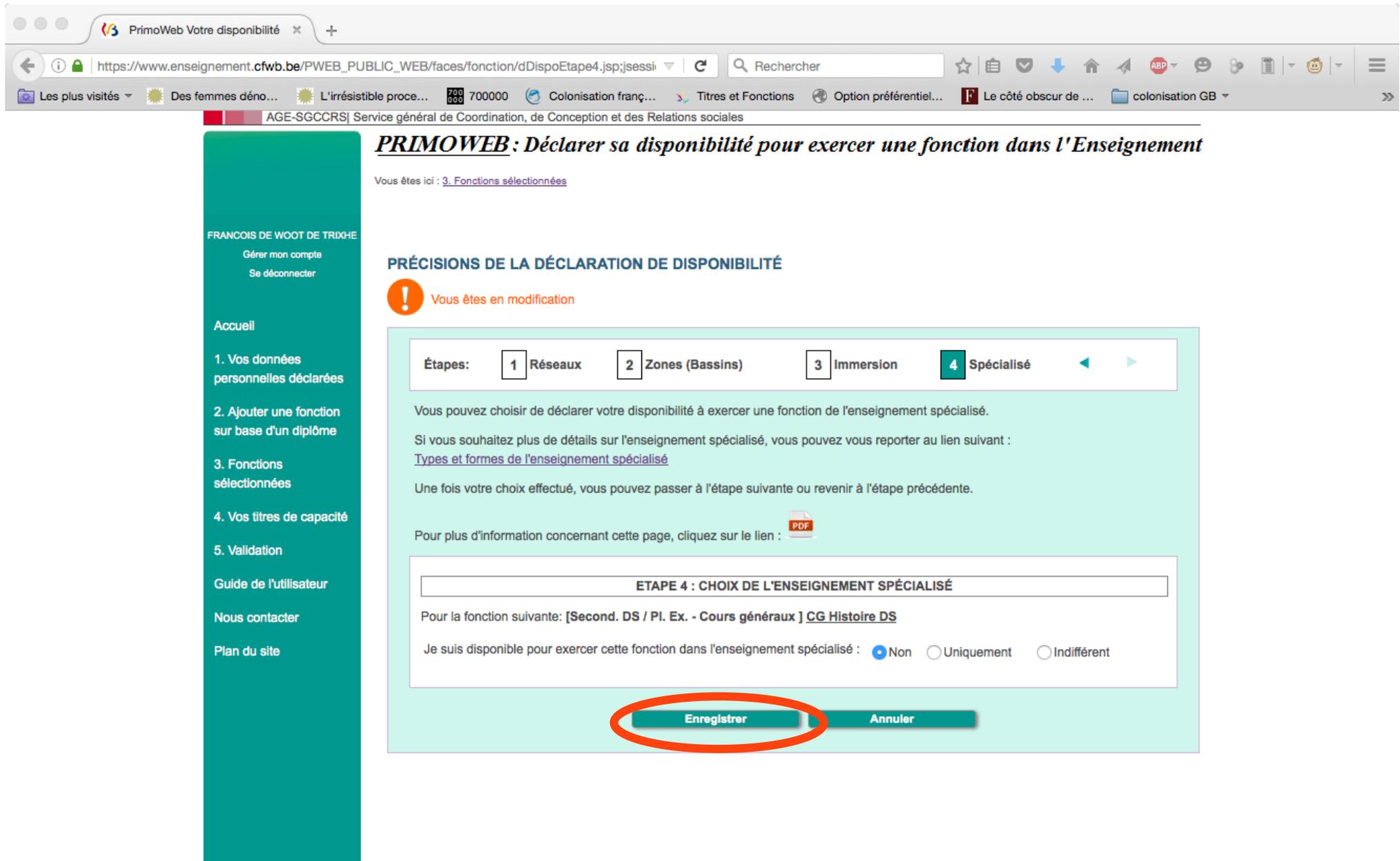
Pour la fonction suivante: **[Second. DS / PI. Ex. - Cours généraux ] CG Histoire DS**

Je suis disponible pour exercer cette fonction dans l'enseignement immersif :

Dans la langue néerlandaise:	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Uniquement	<input type="radio"/> Indifférent
Dans la langue anglaise:	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Uniquement	<input type="radio"/> Indifférent
Dans la langue allemande:	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Uniquement	<input type="radio"/> Indifférent
Dans la langue des signes:	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Uniquement	<input type="radio"/> Indifférent

Précédent Retour **Suivant**

- 4. Choisir si vous voulez postuler dans le spécialisé puis « Suivant » ... 



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.enseignement.cfwb.be/PWEB\\_PUBLIC\\_WEB/faces/fonction/dDispoEtape4.jsp;jsessionid=...](https://www.enseignement.cfwb.be/PWEB_PUBLIC_WEB/faces/fonction/dDispoEtape4.jsp;jsessionid=...). The page title is **PRIMOWEB: Déclarer sa disponibilité pour exercer une fonction dans l'Enseignement**. The user is identified as FRANCOIS DE WOOT DE TRICHE, with options to 'Gérer mon compte' and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'PRÉCISIONS DE LA DÉCLARATION DE DISPONIBILITÉ' and includes a warning: 'Vous êtes en modification'. A progress bar shows four steps: 1 Réseaux, 2 Zones (Bassins), 3 Immersion, and 4 Spécialisé (highlighted). The text explains that users can choose to declare availability for a specialized teaching function and provides a link for more details: [Types et formes de l'enseignement spécialisé](#). Below this, it states: 'Une fois votre choix effectué, vous pouvez passer à l'étape suivante ou revenir à l'étape précédente.' A PDF icon is present with the text: 'Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :'. The main form area is titled 'ETAPE 4 : CHOIX DE L'ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ' and shows the function: '[Second. DS / PI. Ex. - Cours généraux] CG Histoire DS'. At the bottom, it asks: 'Je suis disponible pour exercer cette fonction dans l'enseignement spécialisé :' with radio buttons for 'Non' (selected), 'Uniquement', and 'Indifférent'. At the very bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' (circled in red) and 'Annuler'.

- Vous avez terminé : en témoignent le petit v et la mention « Données sauvegardées ». Cliquer sur « Retour ».



PrimoWeb Votre disponibilité

https://www.enseignement.cfwb.be/PWEB\_PUBLIC\_WEB/faces/fonction/dDispoEtape5.jsp;jsessi

Rechercher

Plan du site | Contact

**Fédération Wallonie-Bruxelles**

AGE-SGCCRS | Service général de Coordination, de Conception et des Relations sociales

### ***PRIMOWEB : Déclarer sa disponibilité pour exercer une fonction dans l'Enseignement***

Vous êtes ici : [3. Fonctions sélectionnées](#)

FRANCOIS DE WOOT DE TRIXHE  
Gérer mon compte  
Se déconnecter

#### PRÉCISIONS DE LA DÉCLARATION DE DISPONIBILITÉ

Données sauvegardées

Étapes: 1 Réseaux 2 Zones (Bassins) 3 Immersion 4 Spécialisé

Vous pouvez choisir de déclarer votre disponibilité à exercer une fonction de l'enseignement spécialisé.

Si vous souhaitez plus de détails sur l'enseignement spécialisé, vous pouvez vous reporter au lien suivant : [Types et formes de l'enseignement spécialisé](#)

Une fois votre choix effectué, vous pouvez passer à l'étape suivante ou revenir à l'étape précédente.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : PDF

#### ETAPE 4 : CHOIX DE L'ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ

Pour la fonction suivante: [Second. DS / PI. Ex. - Cours généraux ] [CG Histoire DS](#)

Je suis disponible pour exercer cette fonction dans l'enseignement spécialisé :  Non  Uniquement  Indifférent

Retour Modifier

- Vous vous retrouvez sur la page « Fonctions sélectionnées » et vous voyez qu'une des fonctions est validée. Il ne reste plus qu'à faire la même chose pour la/les autre(s) fonction(s).



PrimoWeb Votre disponibilité

https://www.enseignement.cfwb.be/PWEB\_PUBLIC\_WEB/faces/fonction/dDispoEtape5.jsp;jsessi

Rechercher

Plan du site | Contact

 Fédération Wallonie-Bruxelles

AGE-SGCCRS | Service général de Coordination, de Conception et des Relations sociales

***PRIMOWEB : Déclarer sa disponibilité pour exercer une fonction dans l'Enseignement***

Vous êtes ici : 3. Fonctions sélectionnées

FRANCOIS DE WOOT DE TRIXHE  
Gérer mon compte  
Se déconnecter

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées

2. Ajouter une fonction sur base d'un diplôme

3. Fonctions sélectionnées

4. Vos titres de capacité

5. Validation

Guide de l'utilisateur

Nous contacter

Plan du site

**DÉCLARER MA DISPONIBILITÉ POUR LA(LES) FONCTION(S) SÉLECTIONNÉE(S)**

 La déclaration de disponibilité doit être complète pour que la fonction soit prise en compte

Cette liste reprend les fonctions sélectionnées.

Pour chacune de ces fonctions, vous pouvez choisir la (ou les) zone(s) et le (ou les) réseau(x) dans le(s)quel(s) vous souhaiteriez exercer la fonction, ainsi que la langue dans laquelle vous désiriez exercer une fonction en immersion.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

Type de la fonction	Libellé fonction	Qualification	Réseau	Zones	Immersion	Spécialisé
Second. DS / PI. Ex. - Cours généraux	CG Histoire DS	Requis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Second. DS / Pr. Soc. - Cours généraux	CG Histoire DS	Requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Retour

- Vous pouvez ensuite aller contrôler vos titres sur la page « Vos titres de capacité » et y ajouter des informations comme par exemple un scan de votre/vos diplôme(s). 
- Vous pouvez aller sur la page « Validation » où vous retrouvez le détail de vos fonctions sélectionnées et titres. C'est ici que vous signalez votre disponibilité ou non-disponibilité et que vous la prolongez une fois les 15 jours initiaux terminés. Vous recevrez normalement un courriel vous signalant qu'il est temps de prolonger votre disponibilité.
- Vous pouvez ajouter de nouveaux titres, de nouvelles fonctions sélectionnées directement depuis PRIMOWEB sans passer par le site enseignement.be. Pour cela, se rendre à la page « Ajouter une fonction sur base d'un diplôme ».

## 4. Personnalisation du compte



### PRIMOWEB

- Il peut être intéressant de placer vos coordonnées personnelles sur le site pour permettre à un éventuel employeur de vous contacter.
- Conseil : modifiez le courriel renseigné. Remplacez votre boîte FWB par votre courriel privé (que vous relevez plus fréquemment)

- Connectez-vous sur le site en utilisant l'adresse :   
[http://www.enseignement.cfwb.be/PWEB\\_PUBLIC  
\\_WEB/faces/accueil/index.jsp](http://www.enseignement.cfwb.be/PWEB_PUBLIC_WEB/faces/accueil/index.jsp)

ou [cliquez ici](#)

- Une fois connecté, cliquez sur « Vos données personnelles déclarées » dans la colonne de gauche puis sur « Données d'identification »
- Modifiez ensuite les informations.
- BON TRAVAIL...